

**Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.
Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Telefon: 558 646 246

E-mail: sekretariat@sumprum.cz
Web: www.sumprum.cz

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
2. Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména školského zákona, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a z dalších předpisů souvisejících.
3. Školní řád schvaluje v souladu s § 168 školského zákona školská rada.
4. Školní řád je podle § 28 školského zákona povinnou součástí dokumentace školy.
5. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Ze závažného porušení školního řádu budou vyvozeny důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními školského zákona.
6. V souladu s § 32 školského zákona platí v budově školy zákaz činnosti a propagace politických a náboženských stran a hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
7. Škola poskytuje žákům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. (Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních), a to i při individuálních jednáních nebo konzultacích.
8. Součástí školního řádu je klasifikační řád a provozní řády odborných učeben.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1) **Žáci mají právo:**
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
 - d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají, a to adekvátní formou;
 - e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, a před sociálně patologickými jevy;
 - f) na ochranu svých osobních a studijních dat;
 - g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
 - h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2) **Žáci jsou po celou dobu studia povinni:**
 - a) řádně se vzdělávat, včas a řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin;
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při vzdělávání a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku nebo v jeho průběhu;
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
 - d) respektovat normy společenského chování, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, chovat se zdvořile ke všem pracovníkům a návštěvníkům školy; zvlášť hrubé a úmyslné útoky se vždy považují za závažné porušení školního řádu;
 - e) být ve škole vhodně upraveni a oblečeni, přezouvat se v šatnách do vhodných přezůvek;
 - f) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami;
 - g) nosit do školy pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících (za věci nesouvisející s výukou škola nezodpovídá);
 - h) být náležitě připraven na výuku a mít vypracované domácí úkoly, do hodin tělesné výchovy nosí sportovní oděv a obuv;

- i) před činnostmi, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví (např. hodiny tělesné výchovy) odložit ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky aj.);
- j) po zazvonění být připraveni na svém místě v učebně; během vyučování smí žák opustit učebnu jen se souhlasem a vědomím vyučujícího;
- k) při vstupu zaměstnance školy nebo jiné oprávněné osoby v průběhu vyučovací hodiny do učebny a při jeho odchodu pozdraví žáci postavením;
- l) v průběhu vyučovací hodiny se aktivně účastnit výuky, nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nesouvisí s vyučováním;
- m) dbát na dodržování čistoty a pořádku ve škole;
- n) při účasti na školních akcích dodržovat ustanovení školního řádu;
- o) v případě úrazu, ztráty nebo krádeže neprodleně informovat vyučujícího, popř. učitele konajícího dohled.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- p) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;
- q) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. změna adresy bydliště, zdravotní pojišťovny apod.), a to neprodleně.

3) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu vzdělávání a chování žáka;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí při vzdělávání žáka;
- d) požádat o přezkum výsledků hodnocení žáka;
- e) volit a být voleni do školské rady.

4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele žáka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. změna adresy bydliště, zdravotní pojišťovny apod.), a to neprodleně.

5) Žákům je zakázáno:

- a) svévolně opustit budovu školy nebo tělocvičnu během vyučování; svévolné opuštění budovy školy nebo tělocvičny je vždy posuzováno jako neomluvená absence;
- b) bezdůvodně pobývat v šatnách během vyučování a o přestávkách;
- c) otevírat horní část oken a manipulovat se střešními okny, vyklánět se z oken, sedět v nich, sedět nebo opírat se o radiátory;
- d) kouřit (včetně elektronických cigaret a vodní dýmky), požívat, donášet a přechovávat alkoholické nápoje, tabákové výrobky a nikotinové sáčky, nosit, držet, distribuovat drogy a ostatní návykové látky v prostorách školy a jejich přilehlých pozemcích, tělocvičně a dalších školských zařízeních, které se využívají k výuce a na všech školních akcích; porušení tohoto zákazu je posuzováno jako závažné porušení školního řádu;
- e) přinášet a používat zbraně včetně nožů, výbušnin, střeliva nebo pyrotechniky; porušení tohoto zákazu je posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu;
- f) používat vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky na mobil), dobíjet notebooky, pokud jejich používání nesouvisí s výukou;
- g) nosit do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky a cenné předměty;
- h) používat nepovolené pomůcky, napovídat při zkoušení, opisovat apod.;
- i) používat mobilní telefon ve výuce a na všech školních akcích, pokud vyučující nestanoví výjimku;
- j) vydávat zkopírované texty za své; plagiátorství bude považováno za závažné porušení školního řádu;
- k) narušovat průběh vyučovacích hodin, přijímat v době vyučování návštěvy, konzumovat jídlo ve vyučovací hodině;
- l) pořizovat ve škole a na školních akcích audiovizuální záznamy bez souhlasu učitele;
- m) svévolně instalovat či měnit software a hardware na školních zařízeních;
- n) hrát hazardní hry v areálu školy a tělocvičny.

III. ORGANIZACE VYUČOVACÍHO PROCESU

- 1) Organizace vyučování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. V případě vyhlášení krizového stavu podle krizového zákona nebo v případě nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona se škola řídí platnou legislativou a aktuálními mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, usneseními Vlády České republiky a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- 2) Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Rozvrh hodin a jeho změny jsou zveřejněny ve školním informačním systému.
- 3) Budova školy je otevřena od 7.40 do 16.10 hodin. Žáci opustí školu po své poslední vyučovací hodině, pokud nemají s vyučujícím dohodnuty další mimoškolní aktivity. Dohled nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu ve škole.
- 4) Žáci se při příchodu do budovy školy přezouvají a své boty a svršky odloží v šatně do přidělené šatní skříňky. Šatní skříňku žák opatří vlastním visacím zámek se dvěma klíči, z nichž jeden odevzdá třídnímu učiteli pro případ ztráty nebo zapomenutí svého klíče. Všechny své věci mají žáci uloženy ve své šatní skřínce, věci mimo šatní skříňky se na konci vyučování vyhazují do popelnice.
- 5) Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	7.00- 7.45	7.50- 8.35	8.40- 9.25	9.40- 10.25	10.30- 11.15	11.20- 12.05	12.10- 12.55	13.45- 14.30	14.35- 15.20	15.25- 16.10
Po										
Út										
St										
Čt										
Pá										

- 6) Vyučovací hodina je zahájena a ukončena zvoněním, popřípadě pokynem vyučujícího. Žáci musí být na první vyučovací hodinu v učebně nebo před uzavřenou odbornou učebnou nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Příchod do vyučování do 15 minut po jeho zahájení se považuje za pozdní příchod, pozdější příchod jako absence. Pět pozdních příchodů se posuzuje jako 1 neomluvená hodina.
- 7) Žáci nesmějí během vyučování opustit učebnu bez svolení vyučujícího, budovu školy bez svolení třídního učitele nebo jeho zástupce, a to ani o přestávkách.
- 8) Rozvrh suplování, změny rozvrhu a přehled školních akcí je zveřejňován ve školním informačním systému. Žáci a vyučující tyto informace sledují a řídí se jimi.
- 9) Po poslední hodině v každé učebně žáci zavřou okna, popřípadě zhasnou světla a uklidí po sobě. Vyučující odchází z učebny poslední a úklid zkontroluje. Případně zjištěné nedostatky, nutnost oprav apod. hlásí učitel zodpovědnému za učebnu a školníkovi.
- 10) Třídní učitel každý týden pověřuje vybrané žáky konáním služeb, které mají za úkol
 - a) hlásit na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky;
 - b) oznámit na sekretariátu školy, že se příslušný vyučující nedostavil do hodiny 10 minut po začátku hodiny;
 - c) maže tabuli na konci hodiny, na pokyn vyučujícího i v průběhu hodiny;
 - d) odchází z učebny poslední a kontroluje pořádek a zhasnutí světel.
- 11) V období školního vyučování, kdy je již výuka ukončena žákům posledního ročníku, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná aktivity stanovené ředitelem školy.
- 12) Úřední hodiny sekretariátu pro žáky jsou vždy od 9.25 do 9.40 hodin. Potvrzení o studiu a další záležitosti související se studiem si žáci vyřizují v úředních hodinách sekretariátu.

- 13) Konzultační hodiny učitelů jsou dle domluvy s žákem.
- 14) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně při Základní škole Frýdek-Místek, Pionýrů 400, vždy od 13.00 do 13.30 hodin. Žákům je pro oběd vyhrazena obědová přestávka od 12.55 do 13.45 hodin. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a řídí se vnitřním řádem jídelny a pokyny služby v jídelně. Žák má nárok odebrat oběd v době pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Na další dny nepřítomnosti je povinen oběd odhlásit.
- 15) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je možný jen po ohlášení návštěvy a jejího důvodu školníkovi nebo dohled konajícímu učiteli. Vpouštět cizí osoby do budovy nebo areálu školy je žákům přísně zakázáno. Při odchodu z budovy školy jsou žáci a zaměstnanci školy povinni zkontrolovat, zdali se za nimi vchodové dveře správně uzavřely.
- 16) **DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** je možné pouze, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy. Řídí se následujícími pravidly:
- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - b) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
 - c) Pro komunikaci žáka se školou v době, kdy není možná osobní přítomnost žáka ve škole, je žákem, zákonným zástupcem žáka a školou používán systém Bakaláři Komens, telefon nebo e-mail. Tyto nástroje jsou využívány především pro omlouvání absence, sdělování skutečností podstatných pro vzdělávání žáka, informací týkajících se provozu školy a dalších organizačních záležitostí.
 - d) K distančnímu vzdělávání jsou využívány softwarové nástroje pro on-line komunikaci a výuku, především MS Teams. O použití jiných nástrojů pro distanční výuku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti pedagogického pracovníka.
 - e) Nemá-li žák technické prostředky umožňující mu práci a komunikaci v rámci distanční výuky, může o jejich zapůjčení požádat ředitele školy. Prostředky pro práci a komunikaci budou žákovi poskytnuty pouze v případě, že je má škola k dispozici. Pokud tyto prostředky škola k dispozici nemá, rozhodne ředitel o jiném způsobu distanční výuky žáka, který žádal o zapůjčení těchto prostředků.
 - f) Povinnost omlouvat absenci podle školního řádu zůstává zachována i době, kdy probíhá distanční výuka žáka. Docházka žáka do vyučování v rámci distanční výuky je evidována v třídní knize učitelem, který distančně vyučuje a nástroji, které jsou součástí MS Teams (např. elektronická prezenční listina, printscreen žáků přihlášených do výuky). Údaje o absenci bez zbytečného odkladu předkládá vyučující třídnímu učiteli. Třídní učitel vyhodnotí absenci a požádá zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o sdělení důvodů, pro které nebyl přítomen v distanční výuce.
 - g) Práce a výsledky práce žáka v rámci distanční výuky budou hodnoceny a budou součástí klasifikace. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, udělování a ukládání výchovných opatření se použijí úměrně k podmínkám a možnostem distančního vzdělávání. Při distanční výuce jsou zejména hodnoceny: pravidelná práce ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů; testování v rámci Teams, samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky; četba související se zadanými úkoly; portfolio prací žáka, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli. Získání alespoň jedné ze dvou známek, nezbytných pro uzavření klasifikace ústním zkoušením, není podmínkou.
 - h) Platba školného v době distančního vzdělávání: Vzhledem k úpravě školského zákona, kdy je distanční vzdělávání uznáno za právoplatnou formu vzdělávání v době mimořádných opatření, je povinnost hradit školné v plné výši zachována.

**IV.
OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI VE VÝUCE
A PRAVIDLA PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA ZA VYUČOVÁNÍ**

1) Omlouvání nepřítomnosti žáků

- a) V případě nepředvídatelné absence žáka je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence oznámit svému třídnímu učiteli její důvod. Po návratu do školy žák doloží důvod nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. Po této lhůtě se absence posuzuje jako neomluvená.
- b) Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka jako součást podkladů pro omlouvání absence. Ve výjimečných případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může požadovat lékařské potvrzení i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- c) V případě dlouhodobého pozdního příchodu do vyučování nebo dřívějšího odchodu ze školy delšího než 5 minut, maximálně však 10 minut, podá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému. Třídní učitel předloží žádost řediteli školy a o rozhodnutí pak informuje žáka.
- d) Při plánované absenci delší než 2 dny podá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému. Třídní učitel předloží žádost řediteli školy a o rozhodnutí pak informuje žáka.
- e) Postup řešení neomluvené nepřítomnosti žáka:

Opatření udělená za neomluvenou nepřítomnost zletilého žáka

Počet neomluvených hodin za klasifikační období	Opatření
1 – 5	Důtka třídního učitele
6 – 10	Důtka ředitele školy
11 – 15	Druhý stupeň z chování
16 – 25	Třetí stupeň z chování
26 a více	Podmíněné vyloučení

Opatření udělená za neomluvenou nepřítomnost nezletilého žáka

Počet neomluvených hodin za klasifikační období	Opatření
1 – 5	Důtka třídního učitele
6 – 10	Důtka ředitele školy
Při neomluvené nepřítomnosti nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a zákonný zástupce nezletilého žáka.	

**V.
REŽIM PŘI ŠKOLNÍCH AKCÍCH**

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při školních akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým, popřípadě jiným zaměstnancem školy, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při školních akcích konaných mimo budovy školy nesmí na jednoho zaměstnance školy připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 4) Každou plánovou školní akci předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v přehledu školních akcí v informačním systému školy.

- 5) Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dohled na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 6) S podrobnou organizací školní akce jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím školního informačního systému nejméně týden předem. V odůvodněných případech může být lhůta kratší.
- 7) Před konáním školní akce organizující pedagog prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví a o chování na školní akci. Chování žáka na školních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

VI. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE NEBO NÁSILÍ

- 1) Všechny osoby účastníci se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob.
- 2) Na začátku školního roku prokazatelně seznámí třídní učitel žáky s tímto školním řádem a poučí je o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „BOZ“).
- 3) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující používající výpočetní techniku a vyučující praktických činností seznámí žáky s řádem odborné učebny.
- 4) V úvodních hodinách nastupujících prvních ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s obsahem své práce, realizací minimálního preventivního programu na škole, umístěním svého kabinetu.
- 5) Žáci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Základní pomoc poskytne na požádání každý zaměstnanec školy. Odbornou pomoc pak třídní učitel, výchovný poradce nebo školní metodik prevence.
- 6) Žáci mohou využít pro svá sdělení anonymní schránku důvěry, která je umístěna na chodbě u šaten.
- 7) Před akcemi pořádanými mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o BOZ na akci a dodržování školního řádu. Poučení provede vedoucí akce, o poučení provede zápis do třídní knihy.
- 8) Každé, i drobné zranění, úraz, fyzické napadení nebo jinou formu útisku osoby je žák povinen nahlásit neprodleně vyučujícímu v dané hodině nebo vyučujícímu konajícímu dohled, popř. třídnímu učiteli. V den, kdy se úraz stal, musí být vyučujícím zaevidován do Knihy úrazů v rámci informačního systému Bakaláři. O úrazech, které se stanou na akcích mimo prostory školy, je vedoucí akce povinen informovat ředitele školy a po návratu z akce úraz bezodkladně zapsat do Knihy úrazů.
- 9) Žák je povinen okamžitě hlásit nejbližšímu učiteli nebo zaměstnanci školy veškeré události, které vedly nebo by mohly vést k ohrožení života, zdraví a majetku vlastního i jiných v době výuky i při akcích organizovaných školou.
- 10) Nedovoluje-li akutní zdravotní stav žáka pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje jeho zákonného zástupce.
- 11) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření. Zakaz kouření se vztahuje na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- 12) Všem žákům je zakázáno ve škole i na všech akcích organizovaných školou přinášet, distribuovat, užívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo být pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.

- 13) Žákům není dovoleno vnášet do školy zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou.
- 14) Škola má sjednáno pojištění, jehož součástí je i pojištění žáků při odcizení osobních věcí a úrazu při dodržení pojistných podmínek a školního řádu. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.

VII. KAMEROVÝ SYSTÉM

Pro ochranu majetku školy a ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorách školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Správcem kamerového systému je ředitel školy. Monitorovanými prostory jsou odborné učebny v prvním patře a suterénu školy, prostor vchodových dveří a část schodiště v přízemí, a chodby ve všech patrech. Záznamy z kamerového systému budou využity školou v případě vnitřního šetření poškození majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy, nebo budou předány na vyžádání orgánům činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování.

VIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1) Základní zásady hodnocení a klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.
- Při celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a souhrnná. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru známek z průběžné klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné a srozumitelné, věcné a odborně správné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- Závažné problémy řeší třídní učitel s ředitelem školy, výchovná opatření zapisuje do školního informačního systému a informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka.
- Třídní učitel a ostatní vyučující informují zákonné zástupce žáka o chování a prospěchu na třídních schůzkách nebo jinak po vzájemné domluvě kdykoliv během školního roku.
- Celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka

- Na začátku školního roku seznámí všichni vyučující žáky s požadavky, způsoby a kritérii hodnocení za dané období daného předmětu. Tyto jsou projednány a schváleny příslušnou předmětovou komisí.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
 - praktickými zkouškami;
 - analýzou výsledků činnosti žáka;
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb;
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý rok tak, aby se nehromadily v určitých obdobích.

- f) O termínu písemné zkoušky trvající celou vyučovací hodinu nebo její podstatnou část informuje vyučující žáky s týdenním předstihem a poznamená jej do školního informačního systému. Zkoušku tohoto druhu mohou psát žáci v jednom dni pouze jednu.
- g) Učitel provádí ústní zkoušení žáka zásadně před kolektivem třídy nebo v předem určených situacích (komisionální přezkoušení), výsledek hodnocení oznámí učitel okamžitě. Výsledky hodnocení ostatních zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. Všechny výsledky učitel neprodleně zapíše do školního informačního systému.
- h) Žákovi, který se ze závažných důvodů neúčastní lyžařského kurzu, výtvarného kurzu, exkurze nebo jiné školní akce, která je součástí výuky dle školního vzdělávacího programu, mohou příslušné předmětové komise stanovit náhradní požadavky, jejichž splnění je nutným předpokladem k ukončení klasifikace žáka v daném předmětu.

3) Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) **Chování žáka** se na vysvědčení hodnotí klasifikačními stupni:

1 – velmi dobré: žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení daná školním řádem, méně závažných přestupků se dopouští sporadicky, své chyby si uvědomuje a snaží se je napravit.

2 – uspokojivé: chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování nebo s ustanoveními školního řádu, dopustil se závažného přestupku nebo se přestupků dopouští opakovaně, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé: chování žáka je neslučitelné s pravidly slušného chování, žák se dopustil velmi závažného přestupku proti školnímu řádu nebo provinění, která vážně ohrožují výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

- b) **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Nedodržuje stanovené termíny odevzdání prací.

- c) Při průběžné klasifikaci může vyučující neúplnou míru dosaženého klasifikačního stupně označit znaménkem mínus.
- d) Učitel zahrnuje do celkové klasifikace na konci klasifikačního období v přiměřené míře také zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce.
- e) Chování žáka hodnotí třídní učitel. Předměty klasifikují vyučující jednotlivých předmětů. V případě, že daný předmět vyučují dva učitelé, hodnotí žáka po vzájemné domluvě.
- f) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- g) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- h) **Celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období** vyjadřuje klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci chování. Žák je na konci klasifikačního období hodnocen stupněm:

Prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovena školním vzdělávacím programem horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré; v oboru vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný (v prvním a druhém ročníku studia v předmětu Výtvarná příprava, ve třetím a čtvrtém ročníku studia v předmětu Navrhování a realizace).

Prospěl, není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – dostatečný.

Neprospěl, je-li klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Zkoušení a dalším hodnotícím aktivitám přiřadí vyučující jednu z deseti vah, přičemž výsledné hodnocení výsledků vzdělávání za klasifikační období se opírá o vážený průměr, který má charakter kontrolního průměru. Stanovení výsledného klasifikačního stupně je plně v kompetenci učitele.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.

- k) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce června po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- l) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září. Do té doby žák navštěvuje vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, neprospěl.
- m) Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka nebo zletilý žák požádat o komisionální přezkoušení na příslušném krajském úřadě.
- n) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vychází učitel především z doporučení školských poradenských zařízení zprostředkovaných výchovným poradcem, případně z individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka nebo plánu pedagogické podpory (PLPP) žáka. U žáků s priznaným podpůrnými opatřeními volí učitel takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, na něž nemá žákovo znevýhodnění vliv.

4) Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání (v prvním a druhém ročníku studia z předmětu Výtvarná příprava, v třetím a čtvrtém ročníku studia z předmětu Navrhování a realizace);
 - koná-li opravnou zkoušku;
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- b) Termín komisionální zkoušky z odborných předmětů se řídí školním vzdělávacím programem a koná se zpravidla v závěru druhého pololetí daného školního roku.
- c) Má-li zákonný zástupce nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
- d) Žádost o přezkoušení žáka je možné podat prostřednictvím Komens ve školním informačním systému Bakaláři, osobně na sekretariátu školy, poštou, datovou schránkou zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- e) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- g) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 1. **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 2. **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níže je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 3. **přísedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- h) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a předseda jej vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.
- i) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od zkoušky. Náhradní termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
- j) Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.
- k) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- l) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

- m) Vykonat opravnou zkoušku je umožněno žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do konce září. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.

5) **Zkoušky pro doplnění klasifikace**

- a) Pokud je absence žáka v daném předmětu vyšší než 20%, může učitel navrhnout doplnění klasifikace zkouškou zahrnující učivo celého klasifikačního období, případně část probraného učiva.
b) Zkoušení se provádí v dohodnutém termínu vyučujícím daného předmětu v rámci vyučovací hodiny před třídou nebo za přítomnosti dalšího vyučujícího předmětu a zpravidla třídního učitele.
c) Výsledná známka na vysvědčení je dána známkou z této zkoušky a ze známek, které žák získal v průběhu klasifikačního období.

6) **Výchovná opatření**

a) **Pochvaly:**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy, nebo za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy v nižších kolech olympiád, soutěží apod.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích, nebo za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.

b) **Napomenutí třídního učitele** je udělováno za:

- občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice, pracovní pomůcky apod.),
- občasné nedodržení povinností žáka stanovených školním řádem.

c) **Důtka třídního učitele** je udělována za:

- opakovanou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů, pracovních pomůcek apod.),
- opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka stanovených školním řádem,
- občasné porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování bez souhlasu vyučujícího,
- hrubé zacházení se školním majetkem.

n) **Důtka ředitele školy** je udělována za:

- opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování, kouřit v prostorách školy a jejím okolí, resp. při činnostech organizovaných školou,
- hrubé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
- podvody v omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a za lhaní,
- nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování,
- první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek, pokud se žák nedopustil současně jiného přestupku, za který lze uložit kázeňské opatření,
- první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující.

o) **Podmíněné vyloučení žáka ze školy** je udělováno za:

- hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti povinností žáka,
- opakované hrubé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
- projevy šikanování žáků a zneužívání návykových látek ve škole,
- opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek,
- prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole,

- druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující.
- p) **Vyloučení žáka ze školy** je udělováno za:
- porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku),
 - násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole,
 - spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole i mimo ni,
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- q) Přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí. Při opakování téhož přestupku může být kázeňské opatření o stupeň přísnější.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

Ing. Ladislav Szewieczek
ředitel školy