

**Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.
Československé armády 481, 738 01 Frýdek-Místek**

VOLEBNÍ ŘÁD
školské rady při Střední uměleckoprůmyslové škole s.r.o.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád upravuje postup při volbě členů školské rady (dále jen „volby“). Počet členů školské rady stanovil zřizovatel na 3 (slovy tři).
2. Uskutečnění voleb (přípravu, hlasování, zveřejnění výsledků) v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy.
3. Ředitel školy nejpozději do 30 kalendářních dnů před termínem konání voleb písemně oznámí den konání voleb, způsob volby, místo a čas volby a dále způsob, místo a čas podávání návrhů na kandidáty.

Čl. 2

Právo volit

1. Třetinu členů školské rady volí zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, dále jen „zástupci“.
2. Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.
3. Třetinu členů školské rady volí zřizovatel.

Čl. 3

Právo být volen

1. Členem školské rady může být zvolena jakákoliv zletilá fyzická osoba, která je pedagogickým pracovníkem dané školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka dané školy.
2. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
3. Týž člen školské rady nemůže být současně zvolen zletilými žáky a zástupci nezletilých žáků nebo zvolen pedagogy dané školy.

Čl. 4

Volební štáb

1. Ředitel školy může ustanovit z řad zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a pedagogů dané školy volební štáb, kterému předsedá a podle potřeby ho svolává.
2. Volební štáb zajišťuje:
 - organizačně a technicky přípravu, průběh a provedení voleb,
 - oznámení konání voleb do školské rady, včetně způsobu volby místa a času,
 - oznámení způsobu podávání návrhů na kandidáty, místo a termín k podání těchto návrhů,
 - zveřejnění listiny kandidátů nejméně 15 kalendářních dnů přede dnem konání voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - provedení voleb a sčítání hlasů,
 - vyhotovení Zápisu o provedení a výsledku voleb,
 - zveřejnění Výsledků voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - kompletaci volební dokumentace.
3. Ředitel zajišťuje:
 - přijímání a ověření návrhů kandidátů na člena ve školské radě (kandidátních listin),
 - vyhotovení seznamu osob oprávněných volit členy školské rady odděleně za zástupce a za skupinu pedagogů,
 - tisk a výdej hlasovacích lístků,
 - volební místnost včetně potřebného vybavení,
 - archivaci volební dokumentace.

Čl. 5

Kandidátní listiny

1. Kandidát může kandidovat pouze na jedné kandidátní listině, a to buď na kandidátní listině zletilých žáků a zástupců nezletilých žáků nebo kandidátní listině pedagogů.
2. Kandidátní listiny se podávají nejpozději 20 kalendářních dnů přede dnem voleb k rukám ředitele školy, který předložené kandidátní listiny ověří.
3. Seznam kandidátů zletilých žáků, zástupců nezletilých žáků a pedagogů se zveřejní nejpozději 15 kalendářních dnů přede dnem voleb na veřejnosti přístupném místě ve škole.
4. Kandidát se může do zahájení voleb vzdát písemně své kandidatury a doručit tuto písemnost k rukám ředitele školy.

Čl. 6

Hlasovací lístky

1. Po zveřejnění Seznamu kandidátů ředitel školy zajistí vyhotovení potřebného počtu hlasovacích lístků pro volbu člena školské rady zletilými žáky a zástupci nezletilých žáků a hlasovacích lístků pro volbu člena školské rady pedagogy.
2. Pořadí kandidátů na hlasovacím lístku se určí losem.
3. Hlasovací lístky budou vydány zástupcům a pedagogům v místnosti určené ředitelem školy ke konání voleb (dále jen „volební místnost“).

Čl. 7

Volební místnost

1. Ředitel školy zajistí, aby volební místnost byla vybavena:
 - dostatečným počtem hlasovacích lístků,
 - seznamem osob oprávněných volit – zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků,
 - seznamem osob oprávněných volit – pedagogických pracovníků školy,
 - aktuálním seznamem kandidátů a prohlášeními o vzdání se kandidatury,
 - volební schránkou a prostředky na její zapečetění,
 - volebním řádem,
 - psacími potřebami a ostatním potřebným kancelářským materiálem,
 - prostorem pro úpravu hlasovacích lístků.
2. Za pořádek ve volební místnosti odpovídá volební štáb.

Čl. 8

Hlasování

1. Před zahájením hlasování volební štáb provede zapečetění prázdné volební schránky.
2. Každý zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a každý pedagogický pracovník školy (dále jen „volič“) volí osobně.
3. Volič před provedením volby prokáže svou totožnost a po provedení záznamu do příslušného seznamu osob oprávněných volit volební štáb voliči předá odpovídající hlasovací lístek.
4. Členy školské rady voliči volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební schránky.
5. Na hlasovacím lístku volič vybraného kandidáta označí křížkem do rámečku před jeho jménem. Takto označí pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li označen vyšší počet kandidátů, nebo není-li označen ani jeden kandidát, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.

6. Za zvoleného člena školské rady jsou považováni ti kandidáti, kteří získali největší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem.
7. Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místech zvolených členů školské rady, se považují za náhradníky podle pořadí dle počtu získaných hlasů pro případ skončení členství zvoleného člena ve školské radě.
8. Náhradník z téže kandidátní listiny nastupuje do funkce člena školské rady dnem následujícím po dni, kdy došlo k dotčenému zániku členství.

Čl. 9 Zjišťování výsledků hlasování

1. Po ukončení hlasování volební štáb vyjme hlasovací lístky a vyloučí neplatné hlasovací lístky.
2. Po sečtení hlasů pro jednotlivé kandidáty volební štáb vyhotoví Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady.
Zápis obsahuje:
 - datum a místo konání voleb,
 - návrhy kandidátů na člena školské rady,
 - počet oprávněných voličů,
 - počet odevzdaných platných hlasovacích lístků,
 - jména zvolených členů školské rady,
 - pořadí náhradníků,
 - jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.
3. Zápis podepisuje ředitel školy. Kopii zápisu ředitel školy předá zřizovateli do 3 pracovních dnů od ukončení voleb.
4. Výsledky voleb do školské rady ředitel školy zveřejní do 3 pracovních dnů od ukončení voleb na veřejnosti přístupném místě ve škole.

Čl. 10 Opakované volby a jmenování

1. Nezvolí-li voliči stanovený počet členů školské rady, vyhlásí ředitel do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb dle čl. 9 odst. 4 tohoto volebního řádu opakované volby pro volbu chybějícího počtu členů školské rady.
2. Pro opakované volby se použije tento volební řád obdobně.
3. Nezvolí-li voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývajících členy školské rady ředitel školy, a to do 3 pracovních dnů ode dne vyhlášení výsledků opakovaných voleb.
4. Kopii jmenovacího dekretu člena školské rady předá ředitel školy zřizovateli do 3 pracovních dnů ode dne převzetí jmenovacího dekretu jmenovaným členem školské rady.

Čl. 11 Doplňovací volby

1. V případě skončení členství zvoleného člena školské rady, kterého nelze nahradit z řad náhradníků, vyhlásí ředitel školy do 10 pracovních dnů ode dne uprázdnění místa člena ve školské radě doplňovací volby.
2. Pro doplňovací volby se použije tento volební řád obdobně.

Čl. 12 Volební dokumentace

1. Za volební dokumentaci pro účely tohoto volebního řádu se považují:
 - originál Oznámení o konání voleb,
 - kandidátní listiny, příp. dokument o vzdání se kandidatur,

- použité hlasovací lístky (platné i neplatné),
 - seznamy osob oprávněných volit s vyznačením výdeje hlasovacího lístku,
 - Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady,
 - vyhlášení výsledků voleb.
2. Pro volební dokumentaci se stanoví skartační znak a lhůta A/5. Po uplynutí skartační lhůty ředitel školy postupuje podle platné úpravy pro spisovou službu.

Čl. 13 **Vznik a zánik členství**

1. Členství ve školské radě vzniká zvolením (ukončením hlasování) nebo jmenováním a funkčním obdobím členů školské rady je tři roky.
2. Opakovaná volba člena školské rady je možná u členů zvolených zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků po dobu trvání školní docházky žáka ke dni voleb.
3. Opakovaná volba člena školské rady je možná u členů zvolených pedagogickými pracovníky školy po dobu trvání pracovního poměru pedagoga školy ke dni voleb.
4. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.
5. Členství ve školské radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - úmrtím,
 - ukončením pracovního poměru pedagoga nebo ukončením školní docházky žáka,
 - dnem zániku školy.

Čl. 14 **Ustavující zasedání školské rady**

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.
2. V případě, že se volby do školské rady konají v měsíci červnu až srpnu, svolá ředitel první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září daného kalendářního roku.

Čl. 15 **Přechodná ustanovení**

1. Po volbách do školské rady provedených před 1.1.2006 svolá ředitel školy první zasedání školské rady nejpozději do 15.1.2006.

Čl. 16 **Závěrečná ustanovení**

1. Tento volební řád byl vydán zřizovatelem Střední uměleckoprůmyslové školy s.r.o. ve Frýdku-Místku v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Stížnosti na průběh voleb do školské rady mohou voliči podat řediteli školy, a to nejpozději do 20 dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb dle čl. 9 odst. 4 tohoto volebního řádu.
3. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 01. 08. 2007 a lze jej měnit pouze na základě usnesení zřizovatele školy.

Ve Frýdku-Místku dne 01. 08. 2007

Ing. Ladislav Szewieczek
ředitel školy