

SMLOUVA
o zabezpečení odborné praxe žáků

Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.

zastoupená ředitelem školy Ing. Ladislavem Szewieczkem
adresa: Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 25371169
telefon: 558 646 246, e-mail: sekretariat@sumprum.cz
(dále jen „škola“)

a

Obchodní jméno:

zastoupená:
Sídlo:
IČ:
telefon:
e-mail:
(dále jen „organizace“)

uzavírají v souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe žáků školy:

I.
Předmět smlouvy

1. Odborná praxe žáků bude probíhat v termínu od do
2. Celkový počet hodin: 60
3. Počet hodin denně: 6
4. Cíl odborné praxe: aplikace teoretických poznatků grafického designu v praxi, a to jak v oblasti technicko-organizační, tak i návrhářské tvorby. Během odborné praxe žák využívá nabytých vědomostí a dovedností, setkává se s reálným pracovním prostředím, získává konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky.
5. Obsah odborné praxe: upevňování praktických dovedností v oblasti metod práce designéra-grafika
6. Odborné praxe se zúčastní žáci třetího ročníku studia oboru vzdělání s maturitní zkouškou 82-41-M/05 Grafický design:
(jméno, datum narození, bydliště)

II.
Povinnosti organizace

1. Zabezpečí průběh praxe ve svém provozu.
2. Pověří svého pracovníka, který seznámí žáky s druhem vykonávané činnosti, bude garantovat průběh praxe a vyhotoví závěrečné hodnocení praxe.
3. Seznámí žáky při nástupu na praxi s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Prostory, ve kterých bude probíhat odborná praxe, budou odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a nařízení vlády č. 361/2007 Sb.
5. Umožní žákům vstup do útvarů, kde budou praxi provádět.
6. Zajistí dodržování pracovní doby žáků maximálně 6 hodin denně.
7. Stanoví začátek a ukončení pracovní doby podle svých podmínek.
8. V případě pracovního úrazu žáků ihned informuje školu a umožní jejímu zástupci podílet se na šetření úrazu.
9. Umožní pověřenému pracovníkovi školy a České školní inspekce vstup do prostoru, kde bude realizována odborná praxe v rozsahu potřebném pro provádění kontrolní činnosti.
10. S poskytnutými osobními daty žáků zachází podle zákona o ochraně osobních údajů.

III.
Povinnosti školy

1. Určí pracovníka odpovědného za průběh praxe a spolupráci s organizací.
2. Prostřednictvím odpovědného pracovníka řeší na požádání případné výchovné či organizační problémy žáků.
3. Zajistí základní pojištění žáků.
4. Zajistí kontrolu výkonu praxe odpovědným pracovníkem školy.

IV.
Další ujednání

1. Organizační zajištění a realizace činností při odborné praxi budou organizací poskytovány bez nároku na náhradu vzniklých nákladů.
2. Za výkon praxe nebudou žáci honorováni, pokud bude chtít organizace žáky odměnit, je to věc dohody mezi organizací a žákem.
3. Žáci nenesou hmotnou odpovědnost za svěřené finanční prostředky a jiné ceniny.
4. V souvislosti se zajišťováním praxe nebude organizace žákům poskytovat ubytování, stravování ani hradit jízdné.
5. Vzájemné vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, které mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně a po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, a to písemně nejméně 14 dnů před nástupem žáků na odbornou praxi. V případě, že dojde k hrubému porušení této smlouvy, zejména zásad bezpečnosti práce a požární ochrany ze strany žáků, může být smlouva zrušena okamžitě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V dne

Ve Frýdku-Místku dne

.....
razítko a podpis organizace

.....
Ing. Ladislav Szewieczek, ředitel školy