

**Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.  
Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Telefon: 558 646 246

E-mail: [sekretariat@sumprum.cz](mailto:sekretariat@sumprum.cz)  
Web: [www.sumprum.cz](http://www.sumprum.cz)

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
2. Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména školského zákona, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a z dalších předpisů souvisejících.
3. Školní řád schvaluje v souladu s § 168 školského zákona školská rada.
4. Školní řád je podle § 28 školského zákona povinnou součástí dokumentace školy.
5. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Ze závažného porušení školního řádu budou vyvozeny důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními školského zákona.
6. V souladu s § 32 školského zákona platí v budově školy zákaz činnosti a propagace politických a náboženských stran a hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
7. Škola poskytuje žákům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. (Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních), a to i při individuálních jednáních nebo konzultacích.
8. Součástí školního řádu je klasifikační řád a provozní řády odborných učeben.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Žák dodržuje ve Střední uměleckoprůmyslové škole s.r.o. ve Frýdku-Místku (dále jen „škola“) školní řád vydaný ředitelem školy.
2. Žák je povinen na začátku školního roku nebo v průběhu školního roku oznámit třídnímu učiteli základní údaje potřebné k zápisu do školní matriky a hlásit ostatní změny, a to bezprostředně.
3. Dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů učitelů.
4. Je povinen se po příchodu do školy přezout.
5. Je ukázněný a plní pokyny, příkazy a zákazy učitelů.
6. Chová se slušně a přátelsky ke spolužákům ve třídě a ostatním žákům ve škole.
7. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, řediteli nebo jinému zaměstnanci školy.
8. Je povinen dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného učitele o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní nebo jiné osoby, jehož byl přítomen. Neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků ve vyučovacím procesu i mimo něj.
9. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochraně. Žák musí mít k dispozici průkaz zdravotní pojišťovny.

10. Před činnostmi, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví (např. hodiny tělesné výchovy) jsou žáci povinni odložit ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky aj.).
11. Prokazuje patřičnou úctu učitelům a ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání a používá oslovení pane učiteli, paní učitelko nebo pane řediteli.
12. Dodržuje rozvrh hodin, žák musí být na svém místě alespoň 5 minut před začátkem vyučování.
13. Zodpovědně se připravuje na vyučování, zpracovává zadané domácí úkoly, nosí do vyučování školní potřeby podle pokynů vyučujícího. Do hodin tělesné výchovy nosí předepsaný oděv a obuv.
14. Šetří majetek a ostatní zařízení školy. Odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu.
15. Vystupuje ukázněně na exkurzích, výletech a ostatních akcích pořádaných školou a výhradně se řídí pokyny učitele.
16. Žák je povinen dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv, je zakázáno zaznamenávat zvuk a obraz z vyučování a ze školních akcí bez vědomí a souhlasu dotčených osob.
17. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do provádění činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

### **Omlouvání nepřítomností žáků**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 pracovních dnů od počátku absence oznámit svému třídnímu učiteli její důvod a očekávanou délku, za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Po návratu do školy žák doloží důvod nepřítomnosti prostřednictvím omluvného listu. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka jako součást podkladů pro omlouvání absence. Na základě všech doložených podkladů pak absenci omlouvá třídní učitel. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat lékařské potvrzení i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.
2. Důvod pozdního příchodu na vyučovací hodinu písemně odůvodní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Na základě tohoto odůvodnění třídní učitel rozhodne, zda je odůvodnění oprávněné a pozdní příchod omluven, nebo je evidován za účelem klasifikace chování jako neomluvený pozdní příchod. Za pozdní příchod se považuje nepřítomnost do 14 minut. Nepřítomnost delší než 14 minut se počítá jako nepřítomnost v celé vyučovací hodině.

### **Opatření udělená za neomluvené pozdní příchody**

Počet neomluvených pozdních příchodů za klasifikační období

Opatření

1 – 5

Napomenutí třídního učitele

6 – 10

Důtka třídního učitele

11 – 15

Důtka ředitele školy

16 a více

další opatření

3. V případě dlouhodobějšího pozdního příchodu nebo dřívějšího odchodu ze školy delšího než 5 minut, podá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost třídnímu učiteli prostřednictvím omluvného listu, ve kterém sdělí důvod žádosti. Třídní učitel předloží žádost řediteli školy a o rozhodnutí pak informuje třídní učitel žáka. Tento postup je totožný v případě omlouvání z výuky delší než 1 den z jiných důvodů než nemoci, ale vždy s předstihem prostřednictvím omluvného listu, kde bude uveden důvod absence.
4. Třídní učitel může omluvit z rodinných důvodů nebo jiných 1 den.

5. Uvolnění žáka z vyučování musí být zapsáno v třídní knize.
6. Postup řešení neomluvené nepřítomnosti žáka:

**a) Opatření udělená za neomluvenou nepřítomnost zletilého žáka**

| Počet neomluvených hodin za klasifikační období | Opatření               |
|---|------------------------|
| 1 – 5   | Důtka třídního učitele |
| 6 – 10  | Důtka ředitele školy   |
| 11 – 15   | Druhý stupeň z chování |
| 16 – 25   | Třetí stupeň z chování |
| 26 a více                                       | Podmíněné vyloučení    |

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví pověřenému obecnímu úřadu.

**b) Opatření udělená za neomluvenou nepřítomnost nezletilého žáka**

| Počet neomluvených hodin za klasifikační období | Opatření               |
|---|------------------------|
| 1 – 5   | Důtka třídního učitele |
| 6 – 10  | Důtka ředitele školy   |

Při neomluvené nepřítomnosti nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a zákonný zástupce nezletilého žáka. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

**Žákům je zakázáno**

1. Kouřit (včetně elektronických cigaret a vodní dýmky), požívat, donášet a přechovávat alkoholické nápoje, tabákové výrobky a nikotinové sáčky, nosit, držet, distribuovat drogy a ostatní návykové látky v prostorách školy a jejich přilehlých pozemcích, tělocvičně a dalších školských zařízení, které se využívají k výuce a na všech akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu.
2. Přinášet a používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu.
3. Projevovat se vulgárně (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), jsou zakázány jakékoliv formy násilí a šikany (omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti), jakožto i fyzické obtěžování a psychické vydírání, a to jak vůči svým spolužákům, tak i vůči zaměstnancům školy. Porušení bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu.
4. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nejsou předmětem vyučování.
5. Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.
6. Opouštět svévolně budovu školy bez vědomí třídního učitele nebo učitele konajícího dohled. Svévolné opuštění budovy je vždy posuzováno jako neomluvená absence.

**Opatření udělená za neomluvenou absenci v případě svévolného opuštění budovy školy**

| Počet neomluvených hodin za klasifikační období | Opatření               |
|---|------------------------|
| 1 – 5   | Důtka třídního učitele |
| 6 – 10  | Důtka ředitele školy   |
| 11 – 15   | Druhý stupeň z chování |
| 16 – 25   | Třetí stupeň z chování |
| 26 a více                                       | Podmíněné vyloučení    |

7. Hrát o peníze a cenné věci.
8. Nosit větší obnos peněz a velmi cenné věci.
9. Nechávat v prostorách šaten jakékoliv finanční obnosy a cenné věci.
10. Přijímat návštěvy v době vyučování.
11. Vyřizovat si své osobní záležitosti, jako je potvrzení o studiu, kopírování apod. v době vyučování.
12. Používat v době vyučování mobilní telefony a další techniku nesouvisející s výukou, mobilní telefon musí být zcela vypnutý, musí být uložen ve školním batohu. Používání mobilního telefonu popř. podobného zařízení v době vyučování je možno pouze se souhlasem vyučujícího.
13. Konzumovat v době vyučování jídlo.

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele je udělována za:

- a) projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy,
- b) vzornou a úspěšnou reprezentaci školy v nižších kolech olympiád, soutěží apod.

4. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy je udělována za:

- a) mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích,
- b) vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.

5. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- podmíněně vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy.

Napomenutí třídního učitele je udělováno za:

- a) občasné zapominání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice, pracovní pomůcky apod.),
- b) občasné nedodržení povinností žáka stanovených školním řádem.

Důtka třídního učitele je udělována za:

- a) opakovanou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapominání sešitů, učebnic, domácích úkolů, pracovních pomůcek apod.),
- b) opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka stanovených školním řádem,
- c) občasně porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování bez souhlasu vyučujícího,
- d) hrubé zacházení se školním majetkem.

Důtka ředitele školy je udělována za:

- a) opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování, kouřit v prostorách školy a jejím okolí, resp. při činnostech organizovaných školou,
- b) hrubé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
- c) podvody v omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a za lhaní,
- d) nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování,
- e) první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek, pokud se žák nedopustil současně jiného přestupku, za který lze uložit kázeňské opatření,
- f) první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující.

Podmíněné vyloučení žáka ze školy je udělováno za:

- a) hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti povinností žáka,
- b) opakované hrubé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
- c) projevy šikanování žáků a zneužívání návykových látek ve škole,
- d) opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek,
- e) prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole,
- f) druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující.

Vyloučení žáka ze školy je udělováno za:

- a) porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku),
- b) násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole,
- c) spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole i mimo ni,
- d) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí. Při opakování téhož přestupku může být kázeňské opatření o stupeň přísnější.

### **Práva žáků**

1. Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky nebo individuálních konzultací s vyučujícím.
2. V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozen ze stran spolužáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace, o všech skutečnostech informuje třídního učitele a ředitele školy. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo hlásit takovou skutečnost třídnímu učitel, řediteli nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce nebo metodik prevence.
4. Předkládá oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.

5. Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Plnoletý žák má právo volit a být volen do školské rady.
6. Plně využívá materiální vybavení školy a bezplatného přístupu na internet ve volném čase pro své vzdělání.
7. Žák má právo využívat konzultace s vyučujícími v době stanovených konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě.
8. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, života rodiny, domova, korespondence. Nesmí být vystaven svévolným útokům na svou čest a pověst.
9. Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní i mravní a sociální rozvoj.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace poskytuje škola prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací apod.
2. Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
3. Zákonný zástupce je plně zodpovědný za přípravu žáka na vyučování.
4. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

### **III. ORGANIZACE VYUČOVACÍHO PROCESU**

1. Organizace vyučování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. V případě vyhlášení krizového stavu podle krizového zákona nebo v případě nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona se škola řídí platnou legislativou a aktuálními mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, usneseními Vlády České republiky a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí pravidly klasifikačního řádu.
3. Veškerá klasifikace v jednotlivých předmětech se zapisuje do elektronického klasifikačního systému, který je dostupný prostřednictvím Internetu po zadání přidělených přístupových údajů. V případě, že rodiče žáka nemají přístup k Internetu, mohou požádat třídního učitele o vedení klasifikačního listu v papírové podobě.
4. Narušování vyučování je nepřipustné. Důvody ke změně v rozvrhu hodin posuzuje výhradně ředitel školy, který může povolit z vážných důvodů změnu.
5. Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění. Při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním.
6. Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
7. Učitel je povinen na začátku každé vyučovací hodiny osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnosti žáků.
8. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, udržování čistoty a pořádku ve třídě.
9. Učitelům není dovoleno posílat žáky v době vyučování z jakéhokoliv důvodu k vyřizování soukromých záležitostí.
10. Třídní učitel sleduje docházku žáků, zjišťuje příčinu absence a pozdních příchodů, chování žáků a zároveň upozorní ředitele školy v případě, že se žák neúčastní vyučování nejméně 3 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena. V tomto případě vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce

nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

11. Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem při nástupu do školy a následně při zahájení každého nového školního roku, příp. při změně školního řádu v průběhu školního roku.
12. Třídní učitel zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam. Zároveň zapíše do třídní knihy zápis o proškolení.
13. Třídní učitel seznámí žáky, že jakékoliv sebemenší zranění či úraz hlásí žák vyučujícímu nebo učitelé konajícímu dohled. Každý úraz musí být zapsán do knihy úrazů.
14. Třídní učitel stanoví žákovské služby, jména žáků zapíše do třídní knihy a odpovídá za správné vykonávání jejich funkcí. Žákovská služba plní tyto povinnosti:
  - dbá na pořádek v učebně o přestávkách i během vyučování
  - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky
  - během vyučování přenáší třídní knihu
  - je-li potřeba, přináší, popř. odnáší pomůcky vyučujícím
  - neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny, popř. třídnímu učitelé zjištěné závady na zařízení v učebně.
15. Třídní učitel spolupracuje s třídou při organizaci akcí třídy, případně školy.
16. Učitel vykonává dohled nad žáky ve všech prostorách školy, tělocvičně, o přestávkách, před i po vyučování, podle rozpisu služeb stanovených ředitelem školy. Učitel, který vykonává dohled na konci vyučování, musí osobně zkontrolovat všechny prostory a odchází z budovy školy až po odchodu všech žáků z budovy.
17. Učitel nevykonává dohled nad žáky v době přechodu z budovy školy do tělocvičny a zpět. Žáci přecházejí bez dohledu.
18. Dohled nad žáky v budově školy začíná v 7.40 hodin.
19. Učitel dohlíží na pořádek na chodbách, schodištích, v šatnách, zamezí bezdůvodnému vycházení žáků z budovy školy během přestávek.
20. Dozírající učitel odpovídá za uzamčení šaten žáků.
21. Exkurze, lyžařský kurz a tematické zájezdy pořádané školou jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Zajišťuje a vede je učitel pověřený ředitelem školy. Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce organizace, v níž se exkurze koná.
22. Školní výlety žáků se organizují 1x ročně a trvají nejdéle 2 vyučovací dny. Žáci se řídí pokyny učitele a dodržují veškeré bezpečnostní předpisy.
23. Škola přebírá za žáka odpovědnost pouze v budově školy nebo tělocvičny a při akcích organizovaných školou. Jestliže nezletilý žák opustí budovu školy nebo tělocvičny v době volných vyučovacích hodin, přebírá za něj plnou zodpovědnost zákonný zástupce. Zletilý žák přebírá zodpovědnost sám za sebe.
24. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity).



25. Škola zodpovídá za úrazy způsobené po vstupu do budovy sídla školy, budovy tělocvičny a budovy jídelny.
26. Maximální počet žáků ve třídě stanoví zřizovatel školy na 34.

### **Režim školy**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou školního řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují náležitý dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh výkonu tohoto dohledu je vyvěšen na nástěnce školy.
3. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavkem na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
4. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.40 do 16.10 hodin. Provoz školy může být prodloužen nebo krácen v souvislosti s organizací výuky a s prázdninami.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým, popřípadě jiným zaměstnancem školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje pedagog pověřený vedením akce bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog pověřený vedením akce nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

## **IV. PRAVIDLA A PODMÍNKY DISTANČNÍ VÝUKY**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Pro komunikaci žáka se školou v době, kdy není možná osobní přítomnost žáka ve škole, je žákem, zákonným zástupcem žáka a školou používán systém Bakaláři Komens, telefon nebo e-mail. Tyto nástroje jsou využívány především pro omlouvání absence, sdělování skutečností podstatných pro vzdělávání žáka, informací týkajících se provozu školy a dalších organizačních záležitostí.
5. K distančnímu vzdělávání jsou využívány softwarové nástroje pro on-line komunikaci a výuku, především MS Teams. O použití jiných nástrojů pro distanční výuku rozhoduje ředitel školy na základě žádosti pedagogického pracovníka.

6. Nemá-li žák technické prostředky umožňující mu práci a komunikaci v rámci distanční výuky, může o jejich zapůjčení požádat ředitele školy. Prostředky pro práci a komunikaci budou žákovi poskytnuty pouze v případě, že je má škola k dispozici. Pokud tyto prostředky škola k dispozici nemá, rozhodne ředitel o jiném způsobu distanční výuky žáka, který žádal o zapůjčení těchto prostředků.
7. Povinnost omlouvat absenci podle školního řádu zůstává zachována i době, kdy probíhá distanční výuka žáka. Docházka žáka do vyučování v rámci distanční výuky je evidována v třídní knize učitelem, který distančně vyučuje a nástroji, které jsou součástí MS Teams (např. elektronická prezenční listina, printscreen žáků přihlášených do výuky). Údaje o absenci bez zbytečného odkladu předkládá vyučující třídnímu učiteli. Třídní učitel vyhodnotí absenci a požádá zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o sdělení důvodů, pro které nebyl přítomen v distanční výuce.
8. Práce a výsledky práce žáka v rámci distanční výuky budou hodnoceny a budou součástí klasifikace. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, udělování a ukládání výchovných opatření se použijí úměrně k podmínkám a možnostem distančního vzdělávání. Při distanční výuce jsou zejména hodnoceny: pravidelná práce ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů; testování v rámci Teams, samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky; četba související se zadanými úkoly; portfolio prací žáka, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli. Získání alespoň jedné ze dvou známek, nezbytných pro uzavření klasifikace ústním zkoušením, není podmínkou.
9. Platba školného v době distančního vzdělávání: Vzhledem k úpravě školského zákona, kdy je distanční vzdělávání uznáno za právoplatnou formu vzdělávání v době mimořádných opatření, je povinnost hradit školné v plné výši zachována.

#### **IV. KAMEROVÝ SYSTÉM**

Pro ochranu majetku školy a ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorách školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Správcem kamerového systému je ředitel školy. Monitorovanými prostory jsou odborné učebny v prvním patře a suterénu školy, prostor vchodových dveří a část schodiště v přízemí, a chodba u šaten. Záznamy z kamerového systému budou využity školou v případě vnitřního šetření poškození majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy, nebo budou předány na vyžádání orgánům činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování.

#### **V. PRIMÁRNÍ PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

Při řešení problémů v oblasti sociálně patologických jevů bude škola postupovat následujícím způsobem:

##### **TABÁKOVÉ VÝROBKY**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Bude-li žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných bude škola postupovat následujícím způsobem:

1. Tabákový výrobek bude žákovi odebrán a zajištěn, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagogický pracovník sepiše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
3. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
5. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

## **ALKOHOL**

Užívání alkoholu je zakázáno v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Bude-li žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných bude škola postupovat takto:

1. Alkohol bude žákovi odebrán a zajištěn, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pak pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně - právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně - právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

1. Tekutinu nebudou podrobovat žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
4. Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

1. Zabavenou tekutinu nebudou podrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
4. O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY (OPL)**

Užívání, distribuce a přechovávání OPL je zakázáno v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. V případě, kdy bude žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných bude škola postupovat následujícím způsobem:

1. Návyková látka bude žákovi odebrána a zajištěna, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování nebo není schopen dbát pokynů zaměstnanců, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
8. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
11. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 2. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

#### **Nález OPL ve škole**

**A.** V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**B.** V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.

3. O nálezu sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

#### **Používání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat a manipulovat s návykovými látkami. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

## **KRÁDEŽE A VANDALISMUS V PROSTŘEDÍ ŠKOLY**

### **Krádeže**

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

### **Postup při nahlášení krádeže žákem**

1. O události bude pořízen záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Věc bude předána orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo bude poškozený žák (jeho zákonného zástupce) poučen, že má tuto možnost.
3. V případě, že bude znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany (bude-li pachatel mladší 18 let) a současně bude věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **Postup při vzniku škody**

1. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
2. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
3. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## **VI.**

### **OBLAST BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

#### **Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost dodržovat školní řád a řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

#### **Používání mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů**

1. Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, pokud si to rodiče přejí.
2. Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa.

3. Mobilní telefony je zakázáno používat v době vyučování. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek.
4. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
3. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
4. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, např. při lyžařském výcviku a sportovních akcích se vyžaduje zdravotní způsobilost (podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví), kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

### **Poučení žáků o BOZ**

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy a podobně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze apod.), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
4. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

### **Postup při úrazu žáka**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, tělocvičně nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

1. Zjistit poranění.
2. Informovat neprodleně ředitele a sekretariát školy.

3. Zavolat lékařskou službu.
4. Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
5. Provést zápis do knihy školních úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Ing. Ladislav Szewieczek  
ředitel školy

Školní řád byl schválen školskou radou dne .....

.....  
předseda školské rady

Příloha č. 1 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek ve vyučování

|           | <b>1.</b>             | <b>2.</b>             | <b>3.</b>              | <b>4.</b>               | <b>5.</b>               | <b>6.</b>               | <b>7.</b>               | <b>8.</b>               | <b>9.</b>               |
|-----------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|           | <b>8.00-<br/>8.45</b> | <b>8.50-<br/>9.35</b> | <b>9.50-<br/>10.35</b> | <b>10.40-<br/>11.25</b> | <b>11.30-<br/>12.15</b> | <b>12.20-<br/>13.05</b> | <b>13.10-<br/>13.55</b> | <b>14.25-<br/>15.10</b> | <b>15.15-<br/>16.00</b> |
| <b>PO</b> |                       |                       |                        |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>ÚT</b> |                       |                       |                        |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>ST</b> |                       |                       |                        |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>ČT</b> |                       |                       |                        |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| <b>PÁ</b> |                       |                       |                        |                         |                         |                         |                         |                         |                         |



## Příloha č. 2 - Informace pro rodiče o programu školy proti šikaně

Vážení rodiče,

naše škola je příznivě hodnocena jak rodičovskou veřejností, tak i Českou školní inspekcí. Velmi si toho vážíme. Nicméně i ta nejlepší škola není zcela imunní proti výskytu šikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ubližování silnějších slabším hned v počátku a účinně takové bezpráví zastavit. S tímto záměrem jsme vytvořili program proti šikanování. Jeho důležitou součástí je spolupráce nás pedagogů s Vámi - rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření či dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ubližováno, bezprostředně se na nás obraťte (na třídního učitele, školního metodika prevence či ředitele školy). Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci budeme odborně a bezpečně řešit.

Děkujeme za Vaši podporu.

S přátelským pozdravem

Ing. Ladislav Szewieczek  
ředitel školy

**Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.  
Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek**

## **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

Telefon: 558 646 246

E-mail: sekretariat@sumprum.cz  
Web: www.sumprum.cz

## 1. Zásady klasifikace

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

## 2. Stupně hodnocení a klasifikace

### 2.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. – výborný
2. – chvalitebný
3. – dobrý
4. – dostatečný
5. – nedostatečný

### 2.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### 2.3 Hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré; v oboru vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný;
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-  
-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;
- nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

### 2.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
  2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
  3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
  4. praktickými zkouškami;
  5. analýzou výsledků činnosti žáka;
  6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb;
  7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.

- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení ostatních zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Všechny výsledky učitel neprodleně zapíše do školní matriky.
- d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- f) Žákovi, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25% a více, může vyučující uložit doplňkovou zkoušku z probírané látky příslušného klasifikačního období. Zkouška je ústní nebo písemná.

### 3. Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Vyučující seznámí žáky na počátku klasifikačního období s pravidly a podmínkami klasifikace. Zvýšenou pozornost věnuje zásadám splnění (tj. provedení, zpracování a odevzdání) předepsaných prací v předmětech, v nichž tyto představují základ výuky. Žák, který takto nesplní v daných termínech předepsané práce, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Zkoušení a dalším hodnotícím aktivitám přiřadí vyučující jednu z deseti vah, přičemž výsledné hodnocení výsledků vzdělávání za klasifikační období se opírá o vážený průměr, který má charakter kontrolního průměru. Stanovení výsledného klasifikačního stupně je plně v kompetenci učitele.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických a uměleckých radách.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

### 4. Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce června po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září. Do té doby žák navštěvuje vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, neprospěl.
- Má-li zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení

žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka nebo zletilý žák požádat o komisionální přezkoušení na příslušném krajském úřadě.

- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy žákovi prokazatelným způsobem.
- Žák získá střední vzdělání v oboru poskytovaném školou, osvojí-li si všechny vědomosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem na úrovni, která odpovídá klasifikačnímu stupni 1 - 4.

## 5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

V tělesné výchově se žák klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a k úlevám doporučeným lékařem.

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování

osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Nedodržuje stanovené termíny odevzdání prací.

## 6. Komisionální zkoušky

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání;
  - b) koná-li opravnou zkoušku;
  - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností správnosti hodnocení.V případě pochybností o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- (2) Vykonat opravnou zkoušku je umožněno žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do konce září. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- (3) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- (4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky (složení komise, termín konání, způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky) stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- (5) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

## 7. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupci žáka nebo zletilým žákem i zástupci školy je žák hodnocen slovně. Při slovním hodnocení se uvádí:

### a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

## **b) úroveň myšlení**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

## **c) úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

## **d) úroveň aplikace vědomostí**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

## **e) píle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

## **8. Ostatní ustanovení**

- (1) Klasifikační řád je závazný pro všechny formy vzdělávání Střední uměleckoprůmyslové školy s.r.o. ve Frýdku-Místku.
- (2) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“) se řídí pravidly IVP vydaného ředitelem školy.

Ve Frýdku-Místku dne 01.09.2022

Ing. Ladislav Szewieczek  
ředitel školy

Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne .....

.....  
předseda školské rady



## Provozní řád

Odborná učebna 1  
Odborná učebna 2  
Odborná učebna 3  
Odborná učebna 4

1. Zákaz jakékoliv manipulace se zařízením v učebně bez dozoru učitele
2. Počítače zapínat pouze na pokyn vyučujícího
3. Vstup do učebny povolen jen v domácí obuvi
4. Zákaz konzumace potravin a nápojů v učebně
5. Přísný zákaz žvýkání žvýkaček
6. Zákaz provádění jakýchkoliv změn v adresářích
7. Zákaz kopírování programů a souborů z disku na disk
8. Zákaz instalace jakýchkoliv programů na disk
9. Přísný zákaz provádění jakýchkoliv změn v nastavení počítače
10. Přísný zákaz manipulace s demonstračním počítačem a serverem
11. Zákaz používání mobilních telefonů

Ve Frýdku-Místku dne 01.09.2022

Ing. Ladislav Szewieczek  
ředitel školy





## Provozní řád

### Školní dílna

1. Žáci přicházejí před zahájením vyučování do školní dílny společně, spořádaně, ukázněně a včas.
2. Po zahájení vyučování rozdává služba jednotlivým žákům materiál nebo rozpracovaný výrobek, technickou dokumentaci k práci, případně i další speciální nástroje a nářadí.
3. Na pokyn vyučujícího převezmou žáci přidělené nástroje a nářadí, zkontrolují jejich stav, zjištěné závady ohlásí okamžitě vyučujícímu.
4. V průběhu vyučování se každý žák snaží co nejlépe, nejehospodárněji, nejúčelněji a ukázněně využívat celé pracovní doby.
5. S přidělenými nástroji a nářadím (za které žák odpovídá) zachází každý žák šetrně a ohleduplně.
6. Každou závadu i poškození nástrojů i pracovního místa hlásí žák ihned vyučujícímu.
7. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti řádně všechny pracovní úkoly, udržuje na svých pracovištích pořádek a nezabývá se při práci vedlejšími věcmi.
8. Při práci žák dbá pokynů vyučujícího. Každé sebemenší poranění nebo úraz ihned hlásí postižený nebo jeho nejbližší spolužák vyučujícímu.
9. Při práci dodržuje každý žák základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji, svého pracovního místa i jeho nejbližšího okolí.
10. Používá pouze nářadí, nástrojů a pomůcek k práci určených a které patří k jeho pracovnímu místu.
11. Žáci se seznámí s návody k obsluze stojanové vrtačky a vrtačky na papír.
12. Při práci s pracovními nástroji dodržuje žák i učitel zásahy bezpečnosti práce, zejména oděv nesmí být volný, aby nemohl být zachycen rotujícími částmi stroje, obuv má protiskluzovou podrážku, delší vlasy se ukrývají pod pokrývkou hlavy, oči jsou chráněny brýlemi, šperky byly odloženy před začátkem vyučovací hodiny.
13. Ze školní dílny neodnáší žák žádné nástroje, nářadí nebo materiál bez souhlasu vyučujícího.
14. Před ukončením vyučování odevzdá každý žák na pokyn vyučujícího hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část.
15. Na pokyn vyučujícího uloží každý žák řádně a pečlivě očištěné nářadí, nástroje a náčiní, překontroluje jejich stav i počet a případné zjištěné nedostatky nahlásí ihned vyučujícímu.
16. Po práci žák uklidí řádně své pracovní místo.
17. Po ukončení vyučování odejdou žáci na pokyn vyučujícího ze školní dílny.

Ve Frýdku-Místku dne 01.09.2022

Ing. Ladislav Szewieczek  
ředitel školy