

**Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.**  
Československé armády 481, 738 01 Frýdek-Místek

**Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011**



# OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE .....</b>	<b>3</b>
OBORY VZDĚLÁNÍ.....	4
PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ VYUČOVANÝCH VE ŠKOLNÍM ROCE 2010/2011 .....	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	5
ŠKOLSKÁ RADA.....	6
POČTY ŽÁKŮ .....	8
<b>2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ.....</b>	<b>9</b>
64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě	
<i>Profil absolventa</i> .....	9
<i>Učební plán</i> .....	13
Denní studium absolventů základní školy .....	13
Dálkové studium absolventů základní školy .....	14
Večerní studium absolventů základní školy .....	15
82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů	
<i>Profil absolventa</i> .....	16
<i>Učební plán</i> .....	18
Denní studium absolventů základní školy .....	18
Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou .....	19
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - Podnikání v umění a reklamě	
<i>Profil absolventa</i> .....	20
<i>Učební plán</i> .....	25
Denní studium absolventů základní školy .....	25
Večerní studium absolventů základní školy .....	27
Dálkové studium absolventů základní školy .....	28
Zkrácené studium absolventů střední školy s maturitní zkouškou .....	29
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - Interiérový design	
<i>Profil absolventa</i> .....	30
<i>Učební plán</i> .....	35
Denní studium absolventů základní školy .....	35
82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů - Design oděvů	
<i>Profil absolventa</i> .....	37
<i>Učební plán</i> .....	40
Denní studium absolventů základní školy .....	40
Zkrácené studium absolventů střední školy s maturitní zkouškou .....	42
82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů - Interiérový a oděvní design	
<i>Profil absolventa</i> .....	43
<i>Učební plán</i> .....	47
Denní studium .....	47
<b>3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY.....</b>	<b>49</b>
<b>4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>50</b>
<b>5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>51</b>
PROSPĚCH.....	51
ABSENCE .....	51
VÝSLEDKY A HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY .....	52
PŘEHLED ÚSPĚŠNOSTI ABSOLVENTŮ ŠKOLY .....	57
<b>6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ .....</b>	<b>59</b>
<b>7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....</b>	<b>64</b>
<b>8. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....</b>	<b>65</b>
SPOLUPRÁCE.....	66
<b>9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ .....</b>	<b>68</b>
OSTATNÍ KONTROLY, KTERÉ PROBĚHLY NA ŠKOLE .....	68

<b>10.</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>69</b>
<b>11.</b>	<b>ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ.....</b>	<b>70</b>
<b>12.</b>	<b>ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ.....</b>	<b>71</b>
<b>13.</b>	<b>ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ .....</b>	<b>72</b>
<b>14.</b>	<b>ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>73</b>
<b>15.</b>	<b>VYJÁDRĚNÍ ŠKOLSKÉ RADY K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ .....</b>	<b>75</b>

**PŘÍLOHA 1** – Zařazení do školského rejstříku

**PŘÍLOHA 2** – Výpis z Obchodního rejstříku

**PŘÍLOHA 3** – Inspekční zpráva České školní inspekce

## 1. Základní údaje o škole

Název	Střední uměleckoprůmyslová škola s.r.o.
Sídlo	Československé armády 481, 738 01 Frýdek-Místek
Zřizovatel	Ing. Ladislav Szewieczek
System řízení školy	zřizovatel - ředitel pedagogická, umělecká rada vedoucí předmětových komisí, vedoucí uměleckých předmětů
Kontakty	tel.: 558 646 246 e-mail: sekretariat@sumprum.cz web: <a href="http://www.sumprum.cz">http://www.sumprum.cz</a>
Zařazení do školského rejstříku	pod č.j. 33 450/2004-21 s účinností od 15. 06. 2005, pod č.j. 35 330/05-21 s účinností od 01. 09. 2006, pod č.j. MSK 71420/2006 s účinností od 01. 09. 2006, pod č.j. 15 008/2006-21 s účinností od 07. 06. 2006, pod č.j. 18 963/2007-21 s účinností od 01. 09. 2007 pod č.j. 3988/2008-21 s účinností od 01. 09. 2008 pod č.j. 12 463/2009-21 s účinností od 01. 06. 2009 pod č.j. 5112/2010-21 s účinností od 01.09.2010 pod č.j. 23 973/2010-21 s účinností od 01.09.2011 pod č.j. MSK 185508/2010 s účinností od 01.09.2011 příloha č. 1
Další dokumenty školy	Výpis z obchodního rejstříku č. 38870/2007, příloha č. 2

## Obory vzdělání

### *Obory s výukou od 1. září 2008*

Školní vzdělávací program **Design oděvů** oboru vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů

Školní vzdělávací program **Podnikání v umění a reklamě** oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

### *Obory s výukou od 1. září 2009*

Školní vzdělávací program **Interiérový a oděvní design** oboru vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů

Školní vzdělávací program **Interiérový design** oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

## Přehled oborů vzdělání vyučovaných ve školním roce 2010/2011

### 1. ročník

#### *Obor*

82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

#### *Školní vzdělávací program*

Interiérový a oděvní design

Interiérový design

### 2. ročník

#### *Obor*

82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

#### *Školní vzdělávací program*

Interiérový a oděvní design

Interiérový design

### 3. ročník

#### *Obor*

82-41-M/01 Modelářství a návrhářství oděvů

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

#### *Školní vzdělávací program*

Oděvní design

Podnikání v umění a reklamě

### 4. ročník

#### *Obor*

82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů

64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě

## Charakteristika školy

### *Významná data*

- Rok 1993 - založení školy
- Rok 1997 - transformace na právní formu společnost s ručením omezeným
- Rok 2005 - změna názvu na Soukromou střední uměleckoprůmyslovou školu oděvní s.r.o.
- Rok 2006 - otevření nového vzdělávacího oboru s maturitou Management a podnikání v umění a reklamě
- Rok 2007 - změna názvu na Střední uměleckoprůmyslovou školu s.r.o.
- Rok 2008 – zavedení výuky podle školních vzdělávacích programů *Design oděvů a Podnikání v umění a reklamě*
- Rok 2009 – zavedení výuky podle školních vzdělávacích programů *Interiérový a oděvní design a Interiérový design*
- Rok 2010 – vyhlášení přijímacího řízení do nového vzdělávacího oboru s maturitou Grafický design, školních vzdělávacích programů *Interiérový a grafický design a Počítačová grafika a ilustrace*

Od svého vzniku (rok 1993) byla škola zaměřena na odborné vzdělávání v oblasti oděvní průmyslové výroby a oděvní návrhářské tvorby.

V roce 2005 získala statut střední uměleckoprůmyslové školy a stále zůstává jedinou uměleckoprůmyslovou školou v okrese Frýdek – Místek.

Absolventi školy získávají nejen plnohodnotné středoškolské vzdělání s maturitou především v oblasti užitého umění, ale jsou také systematicky připravováni k dalšímu studiu. Vysoká procentuální úspěšnost při přijímacích řízeních na vysoké a vyšší odborné školy je potvrzením kvality tohoto snažení. Naši absolventi studují na řadě prestižních škol České republiky, patří mezi ně: Univerzita T. Bati ve Zlíně, Masarykova univerzita v Brně, Západočeská univerzita v Plzni, Technická univerzita v Liberci, Univerzita Palackého v Olomouci, Ostravská univerzita, Technická univerzita v Ostravě, Slezská univerzita v Opavě.

Ve školním roce 2010/2011 byli žáci vzděláváni ve dvou „dobíhajících“ oborech vzdělání – obor č. 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů a č. 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě. Od 1. září 2008 v oboru vzdělání č. 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů školního vzdělávacího programu DESIGN ODĚVŮ a oboru vzdělání č. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání školního vzdělávacího programu PODNIKÁNÍ V UMĚNÍ A REKLAMĚ.

V oboru Ekonomika a podnikání školního vzdělávacího programu Podnikání v umění a reklamě jsme nabízeli také možnost vzdělávat se formou dálkového nebo večerního pětiletého studia (tato forma byla určena pro absolventy základních škol). V oboru Modelářství a návrhářství oděvů jsme pak nabídli vzdělávání i absolventům středních škol s maturitou a to ve zkrácené denní formě. Žádná z těchto forem vzdělávání nebyla z důvodu nedostatečného počtu zájemců ve školním roce 2010/2011 otevřena.

1. září 2009 bylo zahájeno vzdělávání žáků podle dvou nových vzdělávacích programů ve stávajících oborech. V oboru č. 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů podle školního vzdělávacího programu nazvaného INTERIÉROVÝ A ODĚVNÍ DESIGN a v oboru vzdělání č. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání podle školního vzdělávacího programu INTERIÉROVÝ DESIGN. U obou školních vzdělávacích programů byla oproti předchozím rozšířena především výuka počítačové grafiky a dále byla upravena náplň předmětu výtvarná příprava v 1. a 2. ročníku.

V říjnu 2010 bylo vyhlášeno přijímací řízení do nově otevíraného oboru č. 82-41-M/05 GRAFICKÝ DESIGN.

#### *Specifika školy*

Škola je jedinou uměleckoprůmyslovou školou v okrese Frýdek–Místek a jako taková nabízí svým žákům, na rozdíl od jiných středních odborných škol, možnost nabytí kompetencí nejen v oblasti odborné oborové a současně ekonomické, ale také v oblasti umělecko-výtvarné a umělecko-historické.

Dalšími a neméně důležitými specifiky školy jsou špičkové vybavení nejen odborných, ale i běžných učeben odpovídající dnešním požadavkům na vedení kvalitní výuky; pozitivní klima, které je dáno dobrými vztahy mezi učiteli i žáky, velikostí školy a snahou o vytvoření rodinného prostředí umožňujícího opravdu individuální přístup učitelů k žákům; profesionální a zodpovědný přístup pedagogů k žákům nejen při výuce, ale i mimo ni (možnost konzultací podle potřeb žáků v rámci všech předmětů, příprava k talentovým a přijímacím zkouškám na vysoké a vyšší odborné školy apod.); možnost prezentace výsledků práce žáků i absolventů školy při dnech otevřených dveří, výstavách, módních přehlídkách, soutěžích a další.

#### *Materiální zabezpečení*

Budova školy se nachází nedaleko centra městské části Místek. Vnitřní prostory budovy a její vybavení splňuje náročné hygienické i bezpečnostní podmínky a poskytuje vyučujícím a žákům vše potřebné k zajištění kvalitního vzdělávání.

Škola disponuje třemi tzv. multimediálními učebnami, v nichž jsou pro výuku využívány interaktivní tabule s dataprojektory, vizualizéry, popř. digitálními fotoaparáty. Tyto učebny využívají v maximální možné míře především učitelé odborných předmětů. Jedna z těchto učeben současně slouží jako ateliér, který je vybaven jak polohovacími lavicemi, tak i malířskými stojany a je využíván nejen k výuce teoretických předmětů, ale i k výuce figurální kresby. Ve druhém ateliéru jsou pro žáky polohovací kreslicí stoly a vyučuje se zde především výtvarná příprava a navrhování. Další dvě učebny jsou vybaveny výpočetní technikou (PC s připojením k internetu), dataprojektorem, scannerem, velkoplošnou tiskárnou; poslední pak slouží jako odborná učebna, zařízená pro pracovní skupinu 23 žáků průmyslovými šicími stroji zn. PFAFF, obnitkovacími a dírkovacími stroji, žehlicími stoly, napařovacími žehličkami a lisem na podlepování.

Ve všech třídách jsou polohovací židle a podle potřeby také polohovací lavice, DVD přehrávače a LCD obrazovky. Učitelé mají k dispozici notebooky s přístupem na internet, odbornou literaturu (knihy, časopisy a DVD nahrávky) a další pomůcky.

#### **Školská rada**

Školská rada byla zřízena na podzim roku 2005 a stala se poradním a kontrolním orgánem ředitele školy. V uplynulém školním roce se kromě již běžných činností jako je schvalování výroční zprávy, podílení se na zpracovávání koncepčních záměrů rozvoje školy apod., členové školské rady zaměřili na sledování příprav a tvorby nových školních vzdělávacích programů podle rámcového vzdělávacího programu oboru č. 82-41-M/05 Grafický design, které byly připravovány pro výuku od 1. 9. 2011.

Na závěr školního roku ukončili členství ve školské radě Markéta Sikorová (zvolena zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků), Veronika Žížková (jmenována zřizovatelem školy) a Ing. Pavla Adamusová (zvolena pedagogickými pracovníky školy).

Dne 1. 9. 2011 byli ve svých funkcích nahrazeni Jakubem Spáčkem (jmenován zřizovatelem školy), Paulinou Szotkowskou (zvolena zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků) a Mgr. Martinem Skotnicou (zvolen pedagogickými pracovníky).

## Počty žáků

*Počty žáků na konci 1. pololetí (stav k 31. 01. 2011)*

Třída	Počet dívek	Počet chlapců	Počet žáků celkem
MN1	8	0	8
MN2	10	0	10
DO3	12	1	13
MN4	16	0	16
EP1	12	1	13
EP2	10	3	13
PU3	12	6	18
MP4	6	2	8
Celkem v oboru 64-42-M/048	6	2	8
Celkem v oboru 82-41-M/022	16	0	16
Celkem v oboru 63-41-M/01	34	10	44
Celkem v oboru 82-41-M/07	30	1	31
Celkem ve škole	86	13	99

*Počty žáků na konci 2. pololetí (stav k 31. 08. 2011)*

Třída	Počet dívek	Počet chlapců	Počet žáků celkem
MN1	8	0	8
MN2	10	0	10
DO3	12	1	13
MN4	16	0	16
EP1	11	1	12
EP2	10	3	13
PU3	12	6	18
MP4	6	2	8
Celkem v oboru 64-42-M/048	6	2	8
Celkem v oboru 82-41-M/022	16	0	16
Celkem v oboru 63-41-M/01	33	10	43
Celkem v oboru 82-41-M/07	30	1	31
Celkem ve škole	85	13	98

## **2. Přehled oborů vzdělání**

### **Profil absolventa**

#### **64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě**

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent schopen samostatně a se znalostí příslušných technologických procesů zabezpečovat základní ekonomické, obchodní, správní a administrativní agendy ve všech typech organizací a v podnicích všech právních forem, zejména v malém a středním podnikání. Absolvent má předpoklady k tomu, aby prováděl příslušné ekonomické, obchodní a administrativní činnosti se znalostí charakteru a podmínek konkrétního odvětví národního hospodářství (např. strojírenství, stavebnictví, textil ap.), odpovídajícího profilaci vzdělávacího programu.

Absolvent chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dovede se kultivovaně ústně i písemně vyjadřovat, umí uplatňovat společenskou a řečovou etiketu. Umí získávat a podávat potřebné informace a je schopen se vyjadřovat o běžných věcech, kulturních zážitcích i o odborné problematice výstižně a logicky a s využitím příslušných stylistických postupů.

Má všeobecný kulturní rozhled. Chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, zná cenu kulturních památek a je schopen se podílet na ochraně kulturních hodnot. Má vypěstován návyk číst krásnou literaturu, časopisy, populárně naučná díla podle svého zájmu, sledovat sdělovací prostředky a navštěvovat kulturní zařízení. Chápe základní rozdíl mezi umělecky hodnotným dílem a brakem. Dovede si vybírat druhy a žánry umění a je tolerantní ke vkusu druhých. Poznáváním konkrétních uměleckých děl i vlastní aktivní činností se rozvíjí estetické cítění žáka, jeho obraznost a tvořivé myšlení.

Ve dvou cizích jazycích dovede pohotově reagovat v rozhovorech o věcech denního života, ovládá potřebnou odbornou terminologii a umí využívat cizích jazyků nejen jako prostředků komunikace a poznávání jiných národů, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání a k výkonu povolání.

Vzdělávání absolventa směřovalo k tomu, aby byla pozitivně ovlivňována jeho hodnotová orientace ve smyslu všeobecné kultivace jeho osobnosti i odpovědného humánního jednání. Byl vzděláván tak, aby si byl vědom svých lidských práv, respektoval práva jiných lidí a nacházel v životních situacích správnou míru snášenlivosti a tolerance. Ve společenskovední složce vzdělávání žák poznal, jak se historickým vývojem vytvořila soudobá podoba světa, v němž žije. Ví, jaké jsou základní principy demokracie, a uvědomuje si nezbytnost občanské aktivity pro to, aby demokracie dobře fungovala. Jeho vzdělávání si kladlo za cíl vychovat ho jako čestného, kritického a uvážlivého občana, který se dovede postarat o sebe a svou rodinu a v případě potřeby je ochoten bránit svůj stát a svobodu.

Absolvent má matematické poznatky na úrovni potřebné k úspěšnému řešení praktických problémů ve své profesi i v běžných situacích. Je připraven přistupovat metodicky k různým druhům problémů, umí je vyhodnotit a k jejich vyřešení použít vhodné matematické poznatky a postupy. Umí odhadnout předpokládané výsledky, ověřovat reálnost získaných výsledků i zdůvodnit zvolené způsoby řešení. Je schopen se přesně vyjadřovat, používat matematickou symboliku i další prostředky komunikace (grafy, diagramy, tabulky, modely...).

Absolvent rozumí přírodním zákonům a jevům, ovládá základní přírodovědné metody práce (experiment, pozorování...), umí zacházet s přístroji i materiály. Je schopen uplatnit

přírodovědné poznatky ve své profesi i v každodenním životě a chápe důsledky aplikací fyziky a chemie. Byl vzděláván tak, aby rozuměl vlivu přírodního prostředí i důsledkům rozvoje vědy a techniky na život lidí, rozhodoval se a jednal v zájmu ochrany životního prostředí.

V rámci tělesné výchovy docházelo nejen k formování a zdokonalování tělesného a pohybového vývoje absolventa, ale i k usměrňování duševního a mravního rozvoje jeho osobnosti. Absolvent byl poučen o dopadech nezdravého a neodpovědného způsobu života, zvláště co se týká návykových látek a jiných negativních návyků. Výuka byla vedena tak, aby si absolvent vážil zdraví a snažil se své zdraví a tělesnou zdatnost upevňovat.

Absolvent umí kvantitativně řešit komplexnější praktické úkoly a situace, ke kterým běžně dochází v oblasti jeho profese i mimopracovním životě, umí vytipovat spočitatelné a změřitelné prvky reality a přitom přímo aplikovat vědomosti z oblasti matematiky a dalších přírodních věd. Dovede z běžných i profesně specifických kvantitativních metod zvolit ty, které jsou vhodné pro řešení jednotlivých složek praktické situace, správně provádět příslušné matematické operace a z dosažených dílčích výsledků utvořit o situaci celkový přehled. Je schopen využívat, příp. vytvářet grafické znázornění, pokud to napomůže řešení situace nebo úkolu.

Má ucelený přehled o informačních zdrojích poskytujících informace potřebné pro výkon jeho povolání a trvalý přehled o vývoji v rámci profese; umí posoudit přínos jednotlivých informací pro svoji práci i mimopracovní život, vybírat informace potřebné vzhledem k situaci, v níž budou využity, a správně je zaznamenávat a uchovávat. Umí informace zpracovávat pro sebe i pro ostatní uživatele a předkládat je způsobem vhodným vzhledem k jejich dalšímu využití. Rovněž ovládá práci s osobním počítačem, využívá některý z běžně používaných textových editorů a aplikační programy, které jsou běžné v jeho profesní oblasti.

Absolvent si uvědomuje nedostatky i úspěchy ve svých pracovních výkonech, podílí se na odstraňování chyb a stanovuje si perspektivy směřující ke zdokonalení své činnosti. Umí spolupracovat na dosažení kolektivního cíle s druhými osobami a přijímat odpovědnost za splnění úkolů; umí vést menší pracovní tým a přiměřeně posuzovat kompetence svých spolupracovníků ke splnění jednotlivých dílčích úkolů. Je schopen předložit vlastní návrhy na rozdělení společné práce, podílet se na stanovení pracovních metod a vést kolektiv k jejich dodržování; za vhodných pracovních podmínek je schopen nést za dosažení kolektivního cíle osobní odpovědnost.

Absolvent rozumí obsahu základních ekonomických pojmů a umí je aktivně používat. Chápe principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání. Zná právní formy podniků a dovede těchto znalostí využít při volbě právní formy a při zakládání živnosti a obchodních společností.

Zná obsah činností při zajišťování podnikových faktorů, tj. zásobování, investiční činnost a personální činnost. Umí charakterizovat suroviny a materiály z hlediska potřeb příslušného odvětví nebo oboru. Zná způsoby pořizování investičního majetku. Umí správně postupovat v základních pracovně právních vztazích. Zná obsah hlavní činnosti podniků příslušného odvětví nebo oboru, zná základní problémy optimalizace hlavní činnosti, její organizaci a řízení.

Rozumí podstatě marketingové podnikatelské koncepce a provádí základní analýzu postavení výrobku na trhu. Chápe roli podnikového managementu v procesu řízení a zná obsah manažerských činností. Umí uzavírat kontrakty s dodavateli i odběrateli a zabezpečit tyto vztahy potřebnou dokumentací.

Absolvent dovede pořizovat a zpracovávat účetní doklady, účtovat ve finančním a manažerském účetnictví. Z účetních výkazů podniku zjišťuje informace o struktuře majetku a jeho zdrojů, o výnosech, nákladech a hospodářském výsledku.

Chápe ekonomickou podstatu mzdy, daní, zdravotního a sociálního pojištění a umí provádět výpočty mzdy, daně z příjmu a pojistného.

Dovede psát desetiprstovou hmatovou metodou v textovém editoru počítače. Umí stylizovat obchodní dopisy včetně cizojazyčných. Dovede vyhotovovat písemnosti v normalizované úpravě.

Při své práci aktivně a účelně využívá výpočetní techniku. Je schopen pracovat se standardním a aplikačním vybavením počítače. Ovládá práci s kancelářskou technikou (kopírovací stroje, fax, záznamník).

Absolvent si osvojil zásady organizace práce na pracovišti, dovede pracovat v týmu a řídit menší kolektiv pracovníků. Je schopen doplňovat své odborné vzdělání s ohledem na změny v ekonomické praxi, je adaptabilní vzhledem k měnícím se požadavkům trhu práce. Absolvent má znalosti z psychologie prodeje a umí je využívat v praxi. Je schopen vést jednání s obchodními partnery jak v ekonomické, tak v profesní oblasti a úspěšně reprezentovat firmu. Absolvent ovládá základy technické komunikace používané v příslušném odvětví a rozumí v ní vyjadřovaným požadavkům profesních pracovníků oboru.

Absolvent zná materiály a výrobky používané v profesích příslušných oboru vzdělání, ví o vhodnosti jejich použití a uplatnění, hodnocení a kvalitě i o ekonomických relacích jejich využívání.

Zná i po praktické stránce technologie využívané v odvětví, zejména z hlediska jejich vhodnosti a možnosti použití s ohledem na kvalitu a cenu výrobku, dovede posoudit a bezpečně identifikovat z tohoto hlediska výrobky či polotovary, které jsou předmětem nákupu či prodeje.

Absolvent zná základní právní normy, dovede s nimi pracovat a využívat je v budoucím povolání.

Dobře se orientuje v problematice zajišťování jakosti, efektivnosti a hospodárnosti výroby, má i další vědomosti a dovednosti potřebné pro obchodní činnosti a pro zajišťování informací a služeb.

Odborná připravenost absolventa se projevuje získáním:

- znalosti obecných principů periodizace historického vývoje společnosti a její výtvarné kultury včetně uměleckých řemesel,
- znalosti obecných historických zákonitostí estetiky užitého výtvarného umění,
- dovednosti chápat podmíněnost každé vývojové etapy etapou předcházející až po současnost, a to v obecně historickém procesu i v konkrétní oblasti dějin národních a v odlišnosti vývoje výtvarné kultury včetně uměleckých řemesel,
- dovednosti ve vytváření a sociací mezi skutečným tvarem zobrazovaného objektu a jeho znázorněním,
- výtvarného názoru a osvojení výtvarného myšlení, prvků výtvarného jazyka a estetických zásad výtvarně užitkové tvorby,

- vyjadřovacích předpokladů pro samostatnou tvorbu rozvíjením individuálních invenčních schopností,
- přehledu o možnostech uplatnění a využití písma, vč. určitého stupně praktických dovedností v oblasti psaní, kreslení a konstruování písma,
- vědomostí a dovedností v oblasti využívání počítačových grafických programů v profesní činnosti,
- má základní znalosti tiskového písma, umí připravit rukopis pro tisk, maketu propagačního prostředku doplněného kresbou, grafikou nebo fotografií,
- jasně formuluje výtvarné myšlenky včetně jejich slovního a grafického vyjádření,
- zhotovuje různé poutače i nejsložitějších tvarů v interiéru a v exteriéru,
- navrhuje a zhotovuje značky, ochranné známky a symboly,
- zajišťuje reklamní akce, jejich sledování a vyhodnocování,
- samostatně navrhuje a realizuje výstavní expozice, interiéry a exteriéry v oblasti obchodu a služeb,
- umí zpracovat větší propagační akce (libreto, scénář, maketu) a je schopen svůj návrh realizovat,
- zajišťuje všechny způsoby propagace a reklamy výrobků, služeb i značek organizací a firem včetně vypracování a realizace vlastních návrhů v tuzemsku i v zahraničí.

Absolventi studijního oboru se mohou uplatnit v podnicích všech právních forem, zejména v těch, které působí v odvětví odborné profilace studijního oboru. Jsou připraveni vykonávat ekonomické, obchodní a administrativní činnosti zejména v menších a středních podnicích jako asistenti marketingu, obchodní zástupci, referenti nákupu a odbytu administrativní pracovníci, organizační pracovníci apod., mají vytvořeny základní předpoklady pro samostatné podnikání v odvětví, do kterého je jejich příprava zaměřena. Absolventi oboru jsou připraveni i pro vyšší odborné a vysokoškolské studium, zejména v oborech ekonomického charakteru a v oborech korespondujících s profesním zaměřením přípravy v oboru.

## Učební plán

Studijní obor: 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě

Denní studium absolventů základní školy

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkem
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>		<b>128</b>
<b>1. Předměty povinného základu všeobecně vzdělávací</b>		<b>65</b>
Český jazyk a literatura	CJL	10
První cizí jazyk	CIJ1	12
Druhý cizí jazyk	CIJ2	11
Matematika	MAT	12
Dějepis	DEJ	3
Občanská nauka	OBN	4
Základy přírodních věd	ZPV	5
Tělesná výchova	TEV	8
<b>2. Předměty povinného základu odborné</b>		<b>39</b>
Informační a komunikační technologie	IKT	6
Obchodní korespondence	OBK	4
Podniková ekonomika	POE	7
Účetnictví	UCE	4
Management	MAN	2
Marketing	MAR	2
Psychologie prodeje	PSP	2
Právo	PRA	3
Praxe	PRX	9
<b>Skupina výběrových předmětů</b>		<b>24</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	9
Propagace	PRO	5
Výtvarná příprava	VYP	4
Písmo	PIS	2
Počítačová grafika	PGR	4
<b>B. Nepovinné vyučovací předměty</b>		

## Učební plán

Studijní obor: 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě

Dálkové studium absolventů základní školy

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkem
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>		<b>1100</b>
<b>1. Předměty povinného základu všeobecně vzdělávací</b>		<b>500</b>
Český jazyk a literatura	CJL	100
První cizí jazyk	CIJ1	140
Druhá cizí jazyk	CIJ2	70
Matematika	MAT	80
Dějepis	DEJ	10
Občanská nauka	OBN	50
Základy přírodních věd	ZPV	50
<b>2. Předměty povinného základu odborné</b>		<b>300</b>
Informační a komunikační technologie	IKT	80
Obchodní korespondence	OBK	20
Podniková ekonomika	POE	80
Účetnictví	UCE	60
Management	MAN	20
Marketing	MAR	20
Psychologie prodeje	PSP	10
Právo	PRA	10
<b>Skupina výběrových předmětů</b>		<b>300</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	120
Propagace	PRO	90
Výtvarná příprava	VYP	30
Písmo	PIS	10
Počítačová grafika	PGR	50
<b>B. Nepovinné vyučovací předměty</b>		

## Učební plán

Studijní obor: 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě

Večerní studium absolventů základní školy

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkem
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>		<b>75</b>
<b>1. Předměty povinného základu všeobecně vzdělávací</b>		<b>34</b>
Český jazyk a literatura	CJL	7
První cizí jazyk	CIJ1	11
Druhá cizí jazyk	CIJ2	4
Matematika	MAT	6
Dějepis	DEJ	2
Občanská nauka	OBN	3
Základy přírodních věd	ZPV	1
<b>2. Předměty povinného základu odborné</b>		<b>24</b>
Informační a komunikační technologie	IKT	5
Obchodní korespondence	OBK	2
Podniková ekonomika	POE	5
Účetnictví	UCE	4
Management	MAN	2
Marketing	MAR	2
Psychologie prodeje	PSP	2
Právo	PRA	2
<b>Skupina výběrových předmětů</b>		<b>17</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	7
Propagace	PRO	4
Výtvarná příprava	VYP	2
Písmo	PIS	1
Počítačová grafika	PGR	3
<b>B. Nepovinné vyučovací předměty</b>		

## **Profil absolventa**

### **82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů**

Absolvent studijního oboru modelářství a návrhářství oděvů je připraven pro budoucí uplatnění v odpovídajících pracovních a společenských funkcích. Úplné střední vzdělání v oboru rozvíjí osobnost absolventa, upevňuje mravní a charakterové vlastnosti, rozvíjí a rozšiřuje obecné schopnosti včetně schopností adaptace na měnící se podmínky společenské reality, prohlubuje vztah k práci, zdokonaluje komunikační možnosti. Toto vzdělání poskytuje absolventovi také potřebné poznatky o přírodě, člověku a společnosti a umožňuje mu chápat vnitřní souvislosti mezi jevy, rozumět obecným zákonům, zákonitostem oceňovat kulturní hodnoty a využívat jich.

Po odborné stránce je absolvent připraven tak, aby po nástupní praxi a zapracování mohl vykonávat činnosti středních výtvarně technických pracovníků, popřípadě vysoce kvalifikovaných dělnických povolání v oblasti modelování a navrhování oděvů a scénických kostýmů. Absolvent je schopen působit v podnikatelské i zaměstnanecké sféře malých i středně velkých oděvních firem.

K nejdůležitějším žádoucím osobnostním rysům absolventa patří následující schopnosti:

- samostatně myslet a pohotově se rozhodovat,
- cílevědomě, rozvážně a rozhodně jednat,
- aplikovat získané vědomosti a dovednosti v společenské praxi,
- iniciativně a samostatně řešit úkoly na pracovišti, pracovat v týmu, podílet se aktivně na organizaci a řízení činnosti v pracovní skupině,
- získávat a využívat vědeckotechnické informace v pracovní činnosti, dále se vzdělávat,
- používat znalosti základních právních norem a dovedností, pracovat s právními normami a využívat jich v podnikatelské činnosti.

Důležitou součástí profilu absolventa jsou i obecné dovednosti a návyky:

- dovednosti dalšího využití získaných vědomostí a dovedností v dalším studiu a při řešení odborných úkolů a osobních i společenských problémů,
- návyk soustavně sledovat rozvoj oboru v odborné literatuře a pohotově jej spolu se zkušenostmi praxe uplatňovat ve vlastní práci,
- návyk myslet a jednat ve shodě se získanými vědomostmi a dovednostmi.

Všeobecně vzdělávací složku profilu absolventa charakterizují vědomosti a dovednosti potřebné

- k pohotovému, kultivovanému a správnému ústnímu i písemnému používání mateřského jazyka ve všech komunikativních situacích, a to jak obecných, tak profesních,
- k samostatnému a přiměřeně jazykově správnému jednání ve vzniklé komunikativní situaci v cizím jazyce a k porozumění odbornému textu v tomto jazyce,
- k poznání a pochopení společenské a umělecké funkce literatury a ostatních druhů umění, jejich hlavních vývojových etap a rysů a k vytvoření čtenářských návyků,
- k poznání a pochopení historického vývoje České republiky, k poznání významných období světových dějin,
- k osvojení širokého základu středoškolské matematiky, v získání poznatků o nejdůležitějších fyzikálních a chemických jevech i zákonitostech a k aplikaci získaných poznatků v praxi,
- k rozvoji motoriky žáků, všeobecných i specifických pohybových schopností.

Odborná složka profilu absolventa je charakterizována schopností aplikovat na konkrétní případy získané vědomosti a dovednosti, které umožní absolventu v krátkém čase se kvalifikovaně uplatnit v oblasti výkonu činnosti. Přiměřený rozvoj této schopnosti závisí na:

- teoretických vědomostech ze středoškolské matematiky, fyziky a chemie,
- znalosti obecných principů periodizace historického vývoje společnosti a její výtvarné kultury (včetně uměleckých řemesel),
- dovednosti chápat podmíněnost každé vývojové etapy etapu předcházející až po současnost, a to v obecně historickém procesu i v konkrétní oblasti dějin národních a v odlišnosti vývoje výtvarné kultury včetně uměleckých řemesel,
- dovednosti ve vytváření asociací mezi skutečným tvarem zobrazovaného objektu a jeho znázorněním,
- výtvarném názoru a osvojení výtvarného myšlení, prvků výtvarného jazyka a estetických zásad výtvarně užité tvorby,
- vyjadřovacích předpokladech pro samostatnou tvorbu rozvíjením individuálních invenčních schopností,
- přehledu o možnostech uplatnění a využití písma, včetně určitého stupně praktických dovedností v oblasti psaní, kreslení a konstruování písma,
- znalosti o základních pojmech a vztazích z ekonomiky podniku se zaměřením na zvyšování efektivnosti a hospodárnosti ve využívání surovin, paliv a energie,
- základních vědomostech z oblasti organizace a řízení výroby,
- vědomosti ze základů plastické anatomie lidského těla,
- dovednosti ovládnout realistickou kresbu figury včetně pohybových studií,
- znalosti anatomie jako předpokladu k chápání vztahu proporcí lidského těla, konstrukčních rozměrů, velikostního sortimentu a výslednou siluetou oděvu,
- znalosti estetických zákonitostí historického i současného odívání,
- dovednosti v konstruování jednotlivých typů oděvů a scénických kostýmů včetně jejich modelových úprav,
- vědomostech o vlastnostech a použití oděvních materiálů, metodách jejich zušlechťování a zkoušení,
- znalosti technologických postupů, strojů a zařízení, nástrojů a pomůcek při výrobě oděvů a scénických kostýmů,
- dovednosti v navrhování a vytváření oděvních modelů a scénických kostýmů z estetických, funkčních, materiálových, výrobních a ekonomických hledisek,
- dovednosti aplikace nových technických a estetických poznatků při navrhování a tvorbě oděvních modelů,
- dovednosti samostatně pracovat a zavádět do výroby návrhy vlastní i jiných výtvarníků, včetně vytváření modelů a technické dokumentace,
- smyslu pro výběr vhodného materiálu, proporce a barevnosti,
- dovednosti přesného technického vyjadřování v písemném i ústním projevu,
- dovednosti práce s odbornou literaturou českou i světovou.

Absolventi studijního oboru Modelářství a návrhářství oděvů jsou připravováni, aby se po absolvování nástupní praxe a po odpovídající době zpracování mohli uplatňovat ve funkcích středních výtvarně technických pracovníků pro činnosti v oděvním průmyslu, oděvní tvorbě a modelování scénických kostýmů. Mohou se uplatnit především v oblasti:

- navrhování a tvorbě oděvních modelů v oděvním průmyslu i na zakázku,
- modelování scénických kostýmů, divadel, filmu a televize,
- realizace náročných oděvních modelů.

Absolventi studijního oboru Modelářství a návrhářství oděvů jsou připravováni pro vysokoškolské studium příbuzných oborů.

## Učební plán

Studijní obor: 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů

Denní studium absolventů základní školy

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkem
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>		<b>142</b>
<b>1. Všeobecně vzdělávací</b>		<b>44</b>
Český jazyk a literatura	CJL	10
Cizí jazyk	CIJ	12
Občanská nauka	OBN	3
Matematika	MAT	6
Fyzika	FYZ	2
Chemie	CHE	2
Základy ekologie	ZAE	1
Tělesná výchova	TEV	8
<b>2. Odborné společný odborný základ</b>		<b>41</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	11
Výtvarná příprava	VYP	13
Písmo	PIS	2
Figurální kreslení	FIK	9
Počítačová grafika	PGR	2
Ekonomika	EKO	4
<b>Skupina výběrových předmětů</b>		<b>57</b>
Technologie	TEC	8
Textilní materiály	TEM	2
Konstrukce oděvů	KOO	8
Navrhování	NAV	12
Modelování oděvů	MOD	4
Praktická cvičení	PCV	23
<b>B. Nepovinné vyučovací předměty</b>		

## Učební plán

Studijní obor: 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů

Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

Denní studium

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkem
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>		<b>142</b>
<b>1. Společný odborný základ</b>		<b>30</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	8
Výtvarná příprava	VYP	12
Figurální kreslení	FIK	8
Počítačová grafika	PGR	2
<b>Skupina výběrových předmětů</b>		<b>44</b>
Technologie	TEC	8
Textilní materiály	TEM	2
Konstrukce oděvů	KOO	8
Navrhování	NAV	10
Modelování oděvů	MOD	4
Praktická cvičení	PCV	12
<b>B. Nepovinné vyučovací předměty</b>		
Český jazyk a literatura	CJL	
Cizí jazyk	CIJ	
Matematika	MAT	
Občanská nauka	OBN	

## **Profil absolventa**

### **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Podnikání v umění a reklamě**

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent se uplatní na trhu práce zejména v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně-podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích (např. jako ekonom, referent, účetní asistent, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent atd.).

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent je také schopen rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

#### **Výčet kompetencí absolventa**

##### *1. Klíčové kompetence absolventa*

##### *Čtyřletá denní forma vzdělávání*

Kompetence k učení:

- vytváří si vhodné podmínky pro studium a pracovní režim
- efektivně vyhledává a zpracovává informace – čtenářská gramotnost
- rozumí mluvenému projevu – výklad, přednáška, projev atd.
- využívá k učení různé informační zdroje, využívá své zkušenosti
- přijímá hodnocení svých výsledků od jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů:

- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívá vědomosti a dovednosti dříve nabyté
- při řešení problémů pracuje v týmu

Komunikativní kompetence:

- srozumitelně a souvisle formuluje myšlenky, dodržuje jazykové normy (v písemné podobě přehledně a jazykově správně)
- aktivně se účastní diskusí, obhajuje a formuluje své názory
- používá odbornou terminologii
- vystupuje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- je jazykově způsobilý pro potřebné pracovní uplatnění v zahraničí (používá běžnou odbornou terminologii a pracovní pokyny)
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence:

- pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj, má odpovědný vztah ke svému zdraví
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností

- odpovědně plní svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhá předsudkům
- je připraven řešit své ekonomické a sociální záležitosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržuje zákony, respektuje práva druhých, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii diskriminaci
- uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu a je tolerantní k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uznává hodnotu života

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhoduje o své profesní dráze
- získává informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, o poradenských a zprostředkovatelských službách z oblasti světa práce a vzdělávání
- prezentuje svůj odborný potenciál
- je schopen posoudit, zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- je připraven pro podnikání

### ***Večerní a dálková forma vzdělávání***

Kompetence k učení:

- efektivně vyhledává a zpracovává informace – čtenářská gramotnost
- rozumí mluvenému projevu – výklad, přednáška, projev atd.
- využívá k učení různé informační zdroje, využívá své zkušenosti

Kompetence k řešení problémů:

- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívá vědomosti a dovednosti dříve nabyté
- při řešení problémů pracuje v týmu

Komunikativní kompetence:

- srozumitelně a souvisle formuluje myšlenky, dodržuje jazykové normy (v písemné podobě přehledně a jazykově správně)
- používá odbornou terminologii
- je jazykově způsobilý pro potřebné pracovní uplatnění v zahraničí (používá běžnou odbornou terminologii a pracovní pokyny)

Personální a sociální kompetence:

- podněcuje práci týmu vlastními návrhy

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhá předsudkům

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- prezentuje svůj odborný potenciál
- je schopen posoudit zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- je připraven pro podnikání

### ***Zkrácená denní forma vzdělávání***

Kompetence k učení:

- využívá k učení různé informační zdroje, využívá své zkušenosti
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů:

- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívá vědomosti a dovednosti dříve nabyté
- při řešení problémů pracuje v týmu

Komunikativní kompetence:

- používá odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhá předsudkům
- je připraven řešit své ekonomické a sociální záležitosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhoduje o své profesní dráze
- získává informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, o poradenských a zprostředkovatelských službách z oblasti světa práce a vzdělávání
- prezentuje svůj odborný potenciál

- je schopen posoudit, zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- je připraven pro podnikání

## 2. Odborné kompetence

### **Čtyřletá denní, večerní, dálková a zkrácená denní forma vzdělávání**

Kompetence k vykonávání podnikových činností:

- zabezpečuje hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem
- zajišťuje zásobování
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti
- zajišťuje základní personální činnosti
- vede podnikovou administrativu
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky:

- orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, znají principy tvorby cen
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost
- vypočítává a odvádí zákonné odvody
- sestavuje platební kalendář
- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku

Kompetence k zajišťování obchodní činnosti podniku:

- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- navrhuje vhodnou propagaci výrobku nebo služby
- vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje
- poskytuje zákaznickou podporu, pečuje o spokojenost zákazníka
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- vhodně prezentuje zákazníkovi konkrétní výrobek či službu
- upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky

Kompetence v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci:

- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- je vybaven vědomostmi a dovednostmi v oblasti zásad poskytování první pomoci při úrazu nebo náhlé nemoci

- je připraven využívat systém péče o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky vzniklé úrazem...)

Kompetence ke splnění požadavků kvality práce, výrobků nebo služeb:

- hodnotí kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Kompetence k ekonomickému jednání:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) zvažuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- ekonomicky a s ohledem na životní prostředí nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami

## Učební plán

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Podnikání v umění a reklamě  
Denní studium absolventů základní školy

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin za studium	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících			
			1.	2.	3.	4.
		<b>128</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>		<b>40</b>				
<b>Estetické vzdělávání</b>						
Český jazyk a literatura	CJL	14	3	3	4	4
Anglický jazyk	ANJ	14	3	3	4	4
Německý jazyk	NEJ	12	3	3	3	3
<b>Společenskovední vzdělávání</b>		<b>8</b>				
Občanská nauka	OBN	6	-	2	2	2
Dějepis	DEJ	2	2	-	-	-
<b>Matematické vzdělávání</b>		<b>10</b>				
Matematika	MAT	10	3	2	2	3
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>		<b>4</b>				
Základy přírodních věd	ZPV	4	3	1	-	-
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>		<b>8</b>				
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>		<b>4</b>				
Informační a komunikační technologie	IKT	4	2	2	-	-
<b>Ekonomika</b>		<b>9</b>				
Ekonomika	EKO	9	1	2	3	3
<b>Účetnictví a daně</b>		<b>6</b>				
Účetnictví	UCE	6	-	2	2	2
<b>Obchodní činnost</b>		<b>6</b>				
Marketing	MAR	4	2	2	-	-
Právo	PRA	2	-	-	-	2
<b>Komunikace</b>		<b>6</b>				
Obchodní korespondence	OBK	5	2	2	1	-
Psychologie prodeje	PSP	1	-	-	1	-
<b>Disponibilní hodiny</b>		<b>27</b>				

Dějiny výtvarné kultury	DVK	10	2	2	3	3
Výtvarná příprava	VYP	5	3	2	-	-
Počítačová grafika	POG	6	-	-	3	3
Učební praxe	UCP	6	-	2	2	2

## Učební plán

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Podnikání v umění a reklamě  
Večerní studium absolventů základní školy

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících					Počet týdenních vyučovacích hodin za studium
		1.	2.	3.	4.	5.	
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>							<b>26</b>
<b>Estetické vzdělávání</b>							
Český jazyk a literatura	CJL	1	1	1	2	3	8
Anglický jazyk	ANJ	2	2	2	3	3	12
Německý jazyk	NEJ	-	1	2	1	2	6
<b>Společenskovední vzdělávání</b>							<b>7</b>
Občanská nauka	OBN	-	-	1	2	2	5
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	-	2
<b>Matematické vzdělávání</b>							<b>8</b>
Matematika	MAT	1	1	2	2	2	8
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>							<b>4</b>
Základy přírodních věd	ZPV	4	-	-	-	-	4
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>							<b>5</b>
Informační a komunikační technologie	IKT	2	1	-	-	-	3
Počítačová grafika	POG	-	1	1	-	-	2
<b>Ekonomika</b>							<b>9</b>
Ekonomika	EKO	1	1	2	3	2	9
<b>Účetnictví a daně</b>							<b>6</b>
Účetnictví	UCE	-	2	2	2	-	6
<b>Obchodní činnost</b>							<b>6</b>
Marketing	MAR	-	3	1	-	-	4
Právo	PRA	-	-	-	-	2	2
<b>Komunikace</b>							<b>6</b>
Obchodní korespondence	OBK	2	2	1	-	-	5
Psychologie prodeje	PSY	-	-	1	-	-	1
<b>Disponibilní hodiny</b>							<b>11</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	-	-	2	3	2	7
Výtvarná příprava	VYP	2	2	-	-	-	4
		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>88</b>

## Učební plán

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Podnikání v umění a reklamě

Dálkové studium absolventů základní školy

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet konzultací v ročnících											
		1.		2.		3.		4.		5.			
		I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.	I. pol.	II. pol.		
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>													<b>280</b>
<b>Estetické vzdělávání</b>													
Český jazyk a literatura	CJL	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Anglický jazyk	ANJ	20	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	140
Německý jazyk	NEJ	-	-	-	-	10	10	10	10	-	-	-	40
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>													<b>80</b>
Občanská nauka	OBN	-	-	-	-	-	-	10	10	20	20	-	60
Dějepis	DEJ	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
<b>Matematické vzdělávání</b>													<b>80</b>
Matematika	MAT	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10	10	80
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>													<b>10</b>
Základy přírodních věd	ZPV	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>													<b>120</b>
Informační a komunikační technologie	IKT	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40
Počítačová grafika	POG	-	-	-	-	20	20	20	20	-	-	-	80
<b>Ekonomika</b>													<b>150</b>
Ekonomika	EKO	20	20	10	10	10	10	10	20	20	20	20	150
<b>Účetnictví a daně</b>													<b>60</b>
Účetnictví	UCE	-	-	20	20	10	10	-	-	-	-	-	60
<b>Obchodní činnost</b>													<b>80</b>
Marketing	MAR	-	-	-	-	-	-	-	10	20	20	-	50
Právo	PRA	-	-	-	-	10	10	10	-	-	-	-	30
<b>Komunikace</b>													<b>70</b>
Obchodní korespondence	OBK	10	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	50
Psychologie prodeje	PSY	-	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	20
<b>Disponibilní hodiny</b>													<b>150</b>
Dějiny výtvarné kultury	DVK	-	-	-	-	10	10	10	10	20	20	-	80
Výtvarná příprava	VYP	20	20	15	15	-	-	-	-	-	-	-	70
		<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>1080</b>

**Učební plán****Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Podnikání v umění a reklamě****Zkrácené studium absolventů střední školy s maturitní zkouškou****Denní studium**

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin za studium	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících	
			1.	2.
		<b>128</b>	<b>29</b>	<b>32</b>
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>		<b>4</b>		
Tělesná výchova	TEV	4	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>		<b>4</b>		
Informační a komunikační technologie	IKT	4	2	2
<b>Ekonomika</b>		<b>9</b>		
Ekonomika	EKO	9	4	5
<b>Účetnictví a daně</b>		<b>6</b>		
Účetnictví	UCE	6	3	3
<b>Obchodní činnost</b>		<b>6</b>		
Marketing	MAR	4	2	2
Právo	PRA	2	-	2
<b>Komunikace</b>		<b>6</b>		
Obchodní korespondence	OBK	5	3	2
Psychologie prodeje	PSP	1	-	1
<b>Disponibilní hodiny</b>		<b>26</b>		
Dějiny výtvarné kultury	DVK	11	5	6
Výtvarná příprava	VYP	5	3	2
Počítačová grafika	POG	4	2	2
Učební praxe	UCP	6	3	3

## **Profil absolventa**

### **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Interiérový design**

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Vzdělání je dvojího zaměření, absolvent nabývá kompetencí nejen v oblasti ekonomiky a podnikání, ale také v oblasti interiérového designu s využitím počítačových vizualizací v 3D programech. Absolvent se uplatní na trhu práce v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně-podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích (např. jako ekonom, referent, účetní asistent, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent atd.) a dále v profesích designéra v interiérových studiích, v poradenských činnostech bytového architekta apod.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole, je také schopen rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

#### **Výčet kompetencí absolventa**

##### *1. Klíčové kompetence absolventa*

###### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, na základě reálného posouzení; absolvent je připraven:

- osvojit si pozitivní vztah k učení;
- vytvářet si vhodné podmínky pro studium a pracovní režim;
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů;
- porozumět mluvenému projevu – výklad, přednáška, vyprávění, popis, experiment apod.;
- využívat k učení různé informační zdroje, i své zkušenosti;
- přijímat hodnocení svých výsledků od jiných lidí;
- mít znalosti o možnostech svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání.

###### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy; absolvent je připraven:

- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté;
- při řešení problémů pracovat v týmu.

###### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích; absolvent je připraven:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat;
- srozumitelně a souvisle formulovat myšlenky, dodržovat jazykové normy (v písemné podobě přehledně a jazykově správně);

- aktivně se účastnit diskusí, obhajovat a formulovat své názory a postoje;
- používat odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných;
- dosáhnout jazykové způsobilosti, nejméně v jednom cizím jazyce, potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb své odborné kvalifikace;
- vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- být jazykově způsobilý pro potřebné pracovní uplatnění v zahraničí (používá běžnou odbornou terminologii a pracovní pokyny);
- být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

#### Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů; absolvent je připraven:

- odhadovat reálně důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsob jednání ze strany jiných lidí;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhat předsudkům;
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, mít odpovědný vztah ke svému zdraví;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vytvářet vlastní návrhy na zlepšení práce v týmu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- být připraven řešit své ekonomické a sociální záležitosti.

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržoval je, jednal v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury; absolvent je připraven:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu;
- uvědomovat si vlastní kulturní a národní identitu a být tolerantní k identitě druhých.

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a tím související potřebu celoživotního učení; absolvent je připraven:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhodovat o své profesní dráze;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, o poradenských a zprostředkovatelských službách z oblasti světa práce a vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- prezentovat svůj odborný potenciál;
- být schopen posoudit, zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- prezentovat svou práci – fotodokumentace, portfolio, instalace.

### Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích; absolvent je připraven:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent pracoval nejen s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využíval adekvátní zdroje informací a efektivně pracoval s informacemi; absolvent je připraven:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT;
- pracovat s běžným základním aplikačním a programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

## 2. Odborné kompetence

Kompetence k vykonávání podnikových činností, tzn. absolvent:

- zabezpečuje hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem;

- zajišťuje zásobování;
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti;
- zajišťuje základní personální činnosti;
- vede podnikovou administrativu;
- uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

Kompetence k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky, tzn. absolvent:

- zná subjekty finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, znají principy tvorby cen;
- zná daňový systém a umí vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítává a odvádí zákonné odvody;
- sestavuje platební kalendář;
- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- provádí účetní závěrku a uzávěrku.

Kompetence k zajišťování obchodní činnosti podniku, tzn. absolvent:

- se dokáže orientovat v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb;
- provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží;
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě;
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky;
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- navrhuje vhodnou propagaci výrobku nebo služby;
- vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele;
- uplatňuje poznatky psychologie prodeje;
- poskytuje zákaznickou podporu, pečuje o spokojenost zákazníka;
- komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti;
- vhodně prezentuje zákazníkovi konkrétní výrobek či službu;
- upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky.

Kompetence v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, tzn. absolvent:

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- používá zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci s monitory;
- je připraven využívat systém péče o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky vzniklé úrazem...);
- je vybaven vědomostmi a dovednostmi v oblasti zásad poskytování první pomoci při úrazu nebo náhlé nemoci.

Kompetence ke splnění požadavků kvality práce, výrobků nebo služeb, tzn. absolvent:

- hodnotí kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Kompetence k ekonomickému jednání, tzn. absolvent:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) zvažuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodáří s finančními prostředky;
- ekonomicky a s ohledem na životní prostředí nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami.

Kompetence ke splnění základních požadavků výtvarně užité tvorby:

- využívá znalosti o historickém vývoji a současných trendech výtvarné kultury a interiérové tvorby
- vytvoří si vlastní výtvarný názor
- hledá a využívá inspirační zdroje
- vhodně prezentuje svou práci v závislosti na konkrétní situaci
- aktivně využívá dostupných zdrojů pro získání informací o nových trendech v oblasti designu interiéru

## Učební plán

Obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – Interiérový design

Denní studium absolventů základní školy

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin za studium	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících			
			1.	2.	3.	4.
		<b>128</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>		<b>40</b>				
<b>Estetické vzdělávání</b>						
Český jazyk a literatura	CJL	14	3	4	4	3
Anglický jazyk	ANJ	14	3	4	4	3
Německý jazyk	NEJ	12	3	3	3	3
<b>Společenskovední vzdělávání</b>		<b>7</b>				
Občanská nauka	OBN	7	1	2	2	2
<b>Matematické vzdělávání</b>		<b>10</b>				
Matematika	MAT	10	3	2	3	2
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>		<b>4</b>				
Základy přírodních věd	ZPV	4	4	-	-	-
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>		<b>8</b>				
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>		<b>4</b>				
Informační a komunikační technologie	IKT	4	1	-	-	3
<b>Ekonomika</b>		<b>9</b>				
Ekonomika	EKO	9	1	2	3	3
<b>Účetnictví a daně</b>		<b>6</b>				
Účetnictví	UCE	6	-	2	2	2
<b>Obchodní činnost</b>		<b>6</b>				
Marketing	MAR	4	2	2	-	-
Právo	PRA	2	-	-	-	2
<b>Komunikace</b>		<b>6</b>				
Obchodní korespondence	OBK	5	3	2	-	-
Psychologie prodeje	PSP	1	-	-	1	-
<b>Disponibilní hodiny</b>		<b>28</b>				

Dějiny výtvarné kultury	DVK	10	2	2	3	3
Výtvarná příprava	VYP	6	3	3	-	-
Počítačová grafika	POG	6	-	-	3	3
Učební praxe	UCP	6	-	2	2	2

## **Profil absolventa**

### **82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů – Design oděvů**

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent je vybaven nejen výtvarnými, ale i praktickými dovednostmi. Je tedy připraven pracovat jako samostatný tvůrčí nebo technicko-organizační pracovník v oblasti zaměřené na design a realizaci oděvů. Uplatní se především v oblasti navrhování a realizace oděvních modelů, historických a scénických kostýmů pro divadlo a film, v oděvních firmách a živnostech.

#### **Výčet kompetencí absolventa**

##### *1. Klíčové kompetence absolventa*

##### **Čtyřletá denní forma vzdělávání**

Kompetence k učení:

- vytváří si vhodné podmínky pro studium a pracovní režim
- efektivně vyhledává a zpracovává informace – čtenářská gramotnost
- rozumí mluvenému projevu – výklad, přednáška, projev...
- využívá k učení různé informační zdroje, využívá své zkušenosti
- přijímá hodnocení svých výsledků od jiných lidí
- má pozitivní vztah k učení a zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů:

- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívá vědomosti a dovednosti dříve nabyté
- při řešení problémů pracuje v týmu

Komunikativní kompetence:

- srozumitelně a souvisle formuluje myšlenky, dodržuje jazykové normy (v písemné podobě přehledně a jazykově správně)
- aktivně se účastní diskusí, obhajuje a formuluje své názory
- používá odbornou terminologii
- vystupuje a vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- je jazykově způsobilý pro potřebné pracovní uplatnění v zahraničí (používá běžnou odbornou terminologii a pracovní pokyny)
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence:

- pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj, má odpovědný vztah ke svému zdraví
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností
- odpovědně plní svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhá předsudkům
- je připraven řešit své ekonomické a sociální záležitosti

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- dodržuje zákony, respektuje práva druhých, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu a je tolerantní k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uznává hodnotu života

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhoduje o své profesní dráze
- získává informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, o poradenských a zprostředkovatelských službách z oblasti světa práce a vzdělávání
- prezentuje svůj odborný potenciál
- je schopen posoudit, zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- je připraven pro podnikání
- prezentuje svou práci – fotodokumentace, portfolio, instalace

#### ***Zkrácená denní forma vzdělávání***

##### Kompetence k učení:

- využívá k učení různé informační zdroje, využívá své zkušenosti
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání

##### Kompetence k řešení problémů:

- při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení a myšlenkové operace
- porozumí zadání úkolu, získá potřebné informace, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívá vědomosti a dovednosti dříve nabyté
- při řešení problémů pracuje v týmu

##### Komunikativní kompetence:

- používá odbornou terminologii

##### Personální a sociální kompetence:

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhá předsudkům
- je připraven řešit své ekonomické a sociální záležitosti

#### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhoduje o své profesní dráze
- prezentuje svůj odborný potenciál
- je schopen posoudit, zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- je připraven pro podnikání
- prezentuje svou práci – fotodokumentace, portfolio, instalace

## 2. Odborné kompetence

### **Čtyřletá denní a zkrácená denní forma vzdělávání**

Kompetence ke splnění základních požadavků výtvarné užité tvorby:

- volí správné postupy řešení oděvního designu
- samostatně analyzuje zadaný úkol, prosazuje a obhajuje netradiční myšlenky a metody práce
- využívá výtvarné a výrazové možnosti daných materiálů a realizačních technologických postupů
- má vlastní výtvarný názor, hledá a využívá inspirační zdroje
- vhodně prezentuje svou práci v závislosti na konkrétní situaci (výstava, přehlídka, výběrové řízení...)
- využívá dostupné zdroje pro získání informací o nových tendencích v oboru

Kompetence v oblasti realizace oděvních modelů a kvality své práce:

- volí a obhajuje nejvhodnější postup realizace návrhu, průběžně hodnotí kvalitu výsledků dílčích pracovních operací
- v rámci příslušných pracovních operací používá odpovídající stroje, zařízení a pomůcky a zná způsob jejich ošetřování a běžné údržby
- sleduje vývoj nových technologií, materiálů, technického zařízení...
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti

Kompetence v oblasti bezpečnosti práce a ekonomického jednání:

- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- je vybaven vědomostmi a dovednostmi v oblasti zásad poskytování první pomoci při úrazu nebo náhlé nemoci
- je připraven využívat systém péče o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky vzniklé úrazem...)
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- ekonomicky a s ohledem na životní prostředí nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami
- při plánování své pracovní činnosti zvažuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí atd.
- objasní význam své práce a její finanční ohodnocení

## Učební plán

Obor vzdělání: 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů – Design oděvů

Denní studium absolventů základní školy

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin za studium	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících			
			1.	2.	3.	4.
		<b>148</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>		<b>28</b>				
<b>Estetické vzdělávání</b>						
Český jazyk a literatura	CJL	14	3	3	4	4
Anglický jazyk	ANJ	14	3	3	4	4
<b>Společenskovední vzdělávání</b>		<b>8</b>				
Občanská nauka	OBN	6	-	2	2	2
Dějepis	DEJ	2	2	-	-	-
<b>Matematické vzdělávání</b>		<b>5</b>				
Matematika	MAT	5	1	1	1	2
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>		<b>4</b>				
Základy přírodních věd	ZPV	4	3	1	-	-
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>		<b>8</b>				
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>		<b>5</b>				
Počítačová grafika	POG	5	2	2	1	-
<b>Ekonomické vzdělávání</b>		<b>4</b>				
Ekonomika	EKO	4	-	-	2	2
<b>Umělecko-historická a výtvarná příprava</b>		<b>30</b>				
Dějiny výtvarné kultury	DVK	10	2	2	3	3
Výtvarná příprava	VYP	14	7	7	-	-
Figurální kreslení	FIK	6	-	3	3	-
<b>Konstrukční příprava</b>		<b>12</b>				
Konstrukce oděvů	KOO	8	3	3	1	1
Modelování oděvů	MOO	4	-	-	2	2
<b>Technologická příprava</b>		<b>9</b>				
Technologie	TEC	8	3	3	1	1

Textilní materiály	TEM	1	1	-	-	-
<b>Design oděvu</b>		<b>35</b>				
Figura a kostým	FKO	3	-	-	-	3
Navrhování	NAV	12	-	-	6	6
Design a realizace oděvů	DRO	20	5	5	5	5

**Učební plán****Obor vzdělání: 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů – Design oděvů****Zkrácené studium absolventů střední školy s maturitní zkouškou****Denní studium**

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin za studium	Počet týdenních vyuč. hod. v ročnících	
			1.	2.
		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>		<b>4</b>		
Tělesná výchova	TEV	4	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>		<b>4</b>		
Počítačová grafika	POG	4	2	2
<b>Ekonomické vzdělávání</b>		<b>4</b>		
Ekonomika	EKO	4	2	2
<b>Umělecko-historická a výtvarná příprava</b>		<b>20</b>		
Dějiny výtvarné kultury	DVK	10	5	5
Výtvarná příprava	VYP	6	6	-
Figurální kreslení	FIK	4	4	-
<b>Konstrukční příprava</b>		<b>12</b>		
Konstrukce oděvů	KOO	8	6	2
Modelování oděvů	MOD	4	-	4
<b>Technologická příprava</b>		<b>9</b>		
Technologie	TEC	8	4	4
Textilní materiály	TEM	1	1	-
<b>Design oděvu</b>		<b>27</b>		
Figura a kostým	FKO	3	-	3
Navrhování	NAV	8	-	8
Design a realizace oděvů	DRO	16	8	8

## **Profil absolventa**

### **82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů – Interiérový a oděvní design**

#### **Uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent je vybaven nejen výtvarnými, ale i praktickými dovednostmi. Je tedy připraven pracovat jako samostatný tvůrčí nebo technicko-organizační pracovník v oblasti zaměřené na design a realizaci oděvů. Uplatní se především v oblasti navrhování a realizace oděvních modelů, historických a scénických kostýmů pro divadlo, film nebo televizi, v oděvních firmách a živnostech. Dále je připraven zastávat profesi designéra v interiérových studiích, v poradenských činnostech bytového architekta apod.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole, je také schopen rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

#### **Výčet kompetencí absolventa**

##### *1. Klíčové kompetence absolventa*

Kompetence k učení; absolvent by měl:

- získat pozitivní vztah k učení;
- vytvářet si vhodné podmínky pro studium a pracovní režim;
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- porozumět mluvenému projevu – výklad, přednáška, projev apod.;
- využívat k učení různé informační zdroje, i své zkušenosti;
- přijímat hodnocení svých výsledků od jiných lidí;
- mít znalosti o možnostech svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů; absolvent by měl:

- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a využívat vědomosti a dovednosti dříve nabyté;
- při řešení problémů pracovat v týmu.

Komunikativní kompetence; absolvent by měl:

- srozumitelně a souvisle formulovat myšlenky, dodržovat jazykové normy (v písemné podobě přehledně a jazykově správně);
- aktivně se účastnit diskusí, obhajovat a formulovat své názory a postoje;
- používat odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb své odborné kvalifikace;
- vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- být jazykově způsobilý pro potřebné pracovní uplatnění v zahraničí (používá běžnou odbornou terminologii a pracovní pokyny);
- být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení, chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění.

Personální a sociální kompetence; absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, mít odpovědný vztah ke svému zdraví;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, nepodléhat předsudkům;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat;
- být připraven řešit své ekonomické a sociální záležitosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí; absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva druhých, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si vlastní kulturní a národní identitu a být tolerantní k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu;
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám; absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a zodpovědně rozhodovat o své profesní dráze;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, o poradenských a zprostředkovatelských službách z oblasti světa práce a vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;
- prezentovat svůj odborný potenciál;
- být schopen posoudit, zda jsou dodržována obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- být připraven pro podnikání;
- prezentovat svou práci – fotodokumentace, portfolio, instalace.

Matematické kompetence; absolvent by měl:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi; absolvent by měl:

- pracovat s osobním počítačem, s běžným základním aplikačním a programovým vybavením, komunikovat elektronickou poštou a učit se používat nové aplikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

## 2. Odborné kompetence

Kompetence ke splnění základních požadavků výtvarné užití tvorby; absolvent by měl:

- využívat znalosti o historickém vývoji a současných trendech výtvarné kultury a oděvní tvorby;
- využívat znalosti o historickém vývoji a současných trendech výtvarné kultury a interiérové tvorby;
- pochopit postup řešení oděvního designu a dokázat jej aplikovat ve své činnosti;
- získat vlastní výtvarný názor, umět hledat a využívat inspirační zdroje, ovládat využívání variačního principu a metody praktikovaných řešení;
- dokázat využívat výtvarné a výrazové možnosti zpracovávaných materiálů a realizačních technologických postupů v oblasti oděvního designu;
- uplatňovat při tvorbě výtvarného oděvního návrhu technologická, výrobní a ekonomická hlediska jeho realizace, dokázat zhotovit technickou dokumentaci;
- dokázat samostatně analyzovat zadaný úkol, umět prosazovat netradiční myšlenky a metody práce a obhájit zvolené řešení;
- umět vhodně prezentovat svou práci v závislosti na konkrétní situaci (jednání se zákazníkem, výběrové řízení, výstava, veletrh apod.);
- aktivně využívat všech dostupných zdrojů pro získání informací o nových tendencích v oblasti designu oděvu;
- aktivně využívat dostupných zdrojů pro získání informací o nových trendech v oblasti designu interiéru.

Kompetence v oblasti realizace oděvních modelů v požadované kvalitě, podle výtvarných návrhů a technické dokumentace; absolvent by měl:

- pracovat s technickou dokumentací;
- mít komplexní přehled o druzích používaných materiálů, hospodárně a ekologicky s nimi zacházet, umět posuzovat jejich vlastnosti a rozhodovat o jejich volbě z hlediska výrazových možností a výsledného vyznění realizovaného produktu;
- ovládat tradiční a nové techniky a technologické postupy, dokázat zvolit a obhájit nejvhodnější postup realizace výtvarného návrhu, průběžně hodnotit kvalitu výsledků dílčích pracovních operací;
- správně používat v rámci příslušných pracovních operací odpovídající stroje, zařízení a pomůcky, znát způsob jejich ošetřování a běžné údržby;
- usilovat o dokonalé provedení práce v souladu s výtvarným záměrem a vysokými nároky na úroveň řemeslného zpracování finálního produktu;
- sledovat módní trendy v oboru;
- sledovat vývoj nových technologií, materiálů, technického zařízení apod. a zavádět je do praxe;

- ovládat základní ekonomické činnosti ve vztahu k předpokládanému profesnímu uplatnění.

Kompetence v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci; absolvent by měl:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků a dalších osob pohybujících se na pracovišti i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc poskytnout.

Kompetence v oblasti kvality práce, výrobků nebo služeb; absolvent by měl:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta.

Kompetence v oblasti ekonomického jednání a jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje; absolvent by měl:

- znát význam, účel a udržitelnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## Učební plán

Obor vzdělání: 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů – Interiérový a oděvní design  
Denní studium

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin za studium	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících			
			1.	2.	3.	4.
		<b>148</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>		<b>28</b>				
<b>Estetické vzdělávání</b>						
Český jazyk a literatura	CJL	14	3	4	4	3
Anglický jazyk	ANJ	14	3	4	4	3
<b>Společenskovední vzdělávání</b>		<b>7</b>				
Občanská nauka	OBN	7	1	2	2	2
<b>Matematické vzdělávání</b>		<b>5</b>				
Matematika	MAT	5	3	2	-	-
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>		<b>4</b>				
Základy přírodních věd	ZPV	4	4	-	-	-
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>		<b>8</b>				
Tělesná výchova	TEV	8	2	2	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>		<b>6</b>				
Počítačová grafika	POG	6	-	-	3	3
<b>Ekonomické vzdělávání</b>		<b>4</b>				
Ekonomika	EKO	5	-	-	2	3
<b>Umělecko-historická a výtvarná příprava</b>		<b>30</b>				
Dějiny výtvarné kultury	DVK	10	2	2	3	3
Výtvarná příprava	VYP	14	7	7	-	-
Figurální kreslení	FIK	6	-	3	3	-
<b>Konstrukční příprava</b>		<b>12</b>				
Konstrukce oděvů	KOO	8	3	3	2	-
Modelování oděvů	MOO	4	-	-	-	4
<b>Technologická příprava</b>		<b>8</b>				
Technologie	TEC	7	3	3	1	-

Textilní materiály	TEM	1	1	-	-	-
<b>Design oděvu</b>		<b>35</b>				
Figura a kostým	FKO	3	-	-	-	3
Navrhování	NAV	12	-	-	6	6
Design a realizace oděvů	DRO	20	5	5	5	5

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Ve školním roce 2010/11 pracovalo na škole 17 zaměstnanců.

Přehled zaměstnanců		Praxe
<b>Ředitel školy</b>	Ing. Ladislav Szewieczek	28 roků
<b>Interní učitelé</b>		
Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů		
	Mgr. Petr Fojt	8 roků
	Mgr. Martin Skotnica	6 roků
	Mgr. Natálie Szczeponiecová	6 roků
	Mgr. Marcela Szewieczková	13 roků
	Mgr. Monika Zbránková	6,5 roku
Učitel odborných předmětů		
	Ing. Ludmila Březinová	23 roků
	Mgr. Brigita Glasnáková	6 roků
	Bc. Kateřina Homolková	21 roků
	Mgr. Zuzana Chudá	11 roků
	Mgr. Romana Kubešová	1 rok
	Ing. Pavla Lobodinská	8 roků
	Ing. Ludmila Mattová	12 roků
	Mgr. Zuzana Rosíková	2 roky
	Ing. Klára Urbanová	13 roků
Průměrná praxe učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů		7,9 roků
Průměrná praxe učitelů odborných předmětů		10,7 roků

Výuku zajišťují kvalifikovaní pedagogové - odborná a pedagogická způsobilost odpovídá legislativním požadavkům. U nově příchozích učitelů je vždy kladen důraz na doplnění požadované kvalifikace v nejbližším možném termínu.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zohledňovány potřeby a rozpočet školy a také studijní zájmy jednotlivých pedagogů.

#### Ostatní zaměstnanci

sekretářka  
školník

#### 4. Údaje o přijímacím řízení

Ve školním roce 2010/2011 proběhlo přijímací řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou 82-41-M/05 Grafický design a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání.

##### Přijímací řízení pro obor 82-41-M/05 Grafický design:

###### *1. kolo - denní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	52
počet účastníků talentových zkoušek	51
počet přijatých uchazečů	46
přijatých zápisových lístků	44
zpětné vydání zápisových lístků	8

###### *další kola - denní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	26
počet účastníků talentových zkoušek	24
počet přijatých uchazečů	22
přijatých zápisových lístků	21
zpětné vydání zápisových lístků	0

###### *zkrácené studium, denní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	1
počet přijatých uchazečů	0

##### Přijímací řízení pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání:

###### *1. kolo – denní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	31
storno přihlášky	11
počet přijatých uchazečů	0

###### *další kola – denní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	0
počet přijatých uchazečů	0

###### *zkrácené studium, denní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	0
počet přijatých uchazečů	0

###### *dálková forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	2
počet přijatých uchazečů	0

###### *večerní forma vzdělávání*

počet přijatých přihlášek	0
počet přijatých uchazečů	0

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

### Prospěch

	I. pololetí			II. pololetí		
	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
MN 1	0	2	6	0	2	6
MN 2	0	8	2	0	8	2
DO 3	0	9	4	0	9	4
MN 4	2	13	1	0	15	1
EP 1	0	11	1+1nekl.	0	11	1
EP 2	1	7	4+1nekl.	2	8	3
PU 3	0	10	8	0	11	7
MP 4	3	2	3	2	3	3

Na konci 2. pololetí

prospělo s vyznamenáním	4
prospělo	67
neprospělo	27

Po dodatečných a opravných zkouškách

prospělo s vyznamenáním	4
prospělo	76
neprospělo	18

### Absence

#### Obor *Modelářství a návrhářství oděvů*

	I. pololetí				II. pololetí			
	celkem	průměr na žáka	neomluvená absence	průměr na žáka	celkem	průměr na žáka	neomluvená absence	průměr na žáka
MN 1	634	79,3	0	0	1 614	202	0	0
MN 2	1 188	118,8	0	0	1 804	180	0	0
DO 3	2 180	167,7	0	0	3 320	255	39	3
MN 4	3 249	203,1	0	0	1 849	115,6	0	0

Průměrná absence na žáka za 1. pololetí 142,2 hodin

Průměrná absence na žáka za 2. pololetí 188,2 hodin

## Obory *Management a podnikání v umění a reklamě a Ekonomika a podnikání*

	I. pololetí				II. pololetí			
	celkem	průměr na žáka	neomluvená absence	průměr na žáka	celkem	průměr na žáka	neomluvená absence	průměr na žáka
EP 1	1 331	102,4	6	0,5	1 730	144	0	0
EP 2	2 087	160,5	20	1,5	2 579	198	61	4,7
PU 3	3 182	176,8	53	2,9	4 452	247	120	6,7
MP 4	1 766	220,8	53	6,6	1 271	159	2	0,3

Průměrná absence na žáka za 1. pololetí 165,1 hodin

Průměrná absence na žáka za 2. pololetí 187,0 hodin

Celková průměrná absence na žáka za 1. pololetí školního roku 2010/2011 byla 153,7 hodin a za 2. pololetí 187,6 hodin.

### Výsledky a hodnocení maturitní zkoušky

#### *Obor 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů*

##### *Maturitní zkouška profilová část:*

- praktická maturitní zkouška – hodnocen návrh, technická dokumentace a provedení navrženého modelu
- ústní maturitní zkouška:
  - dějiny výtvarné kultury
  - konstrukce oděvů (volitelná zkouška)
  - ekonomika (volitelná zkouška)
  - technologie (nepovinná zkouška)

##### *Maturitní zkouška společná část:*

- písemná část:
  - český jazyk a literatura
  - anglický jazyk (volitelná zkouška)
  - matematika (volitelná zkouška)
  - občanský a společenskovední základ (nepovinná zkouška)
- ústní část:
  - český jazyk a literatura
  - anglický jazyk (volitelná zkouška)

### **Hodnocení praktické maturitní zkoušky**

Praktická maturitní zkouška je komplexní zkouškou, je při ní hodnocen:

1. návrh (originalita, dodržení tématu, materiálová a barevná skladba, konečný vzhled),
2. grafické ztvárnění navržených oděvních kolekcí (úroveň zvládnutí vybraných výtvarných technik, kompozice, barevnost, figura),
3. technologie (technický nákras, stručný technický popis, podrobný technický popis a materiálový list),

4. konstrukce (základní střih, modelová úprava základního střihu, střihové díly, střihové šablony a střihové polohy),
5. provedení vybraného oděvu (použití vhodných technologických postupů ve vztahu k materiálovému složení, došití a padnutí oděvu).

Celkové hodnocení zkušebního předmětu se stanoví váženým aritmetickým průměrem všech konaných dílčích zkoušek.

V tomto školním roce žákyně navrhovaly 2 kolekce oděvů na téma „Má oblíbená literární postava“. Jako výborné byly hodnoceny práce Pavlína Recmanové, Agáty Mrózkové a Kláry Pyszkové.

### **Hodnocení ústních zkoušek**

Dějiny výtvarné kultury

Otázky byly rozděleny na dvě části vztahující se k různým historickým obdobím a byly doplněny obrazovým materiálem (fotografie a reprodukce k daným obdobím). Pro zjištění všeobecného přehledu v oblasti dějin umění byla využívána interaktivní tabule. Průměr známek u maturitní zkoušky byl 2,6. Hodnocení odpovídalo znalostem žáků.

V rámci předmětu Dějiny výtvarné kultury

Konstrukce oděvů – 1. volitelný předmět

V tomto školním roce maturovalo z konstrukce oděvů 12 žákyně, z toho bylo pět hodnoceno výborně, průměrná známka byla 2,4. Jako pozitivní se jevila schopnost žákyně přesně používat pojmy z odborné terminologie a správně se orientovat při konstrukci oděvů s využitím interaktivní tabule. Hodnocení odpovídalo vědomostem a dovednostem zkušovaných žáků.

Ekonomika – 2. volitelný předmět

Z ekonomiky maturovaly 4 žákyně, s průměrným hodnocením 2,3. Rozsah zkušovaných témat byl v souladu s učebními dokumenty – osnovy a tematické plány.

Nepovinné zkoušky

V rámci profilové maturitní zkoušky konaly čtyři žákyně také nepovinnou zkoušku - tři z technologie (průměrné hodnocení 2,0) a jedna z ekonomiky (hodnocena známkou *dobrý*).

V rámci společné části maturitní zkoušky konala jedna žákyně nepovinnou zkoušku z občanského a společenskovedního základu; žákyně prospěla.

Český jazyk a literatura - ústní část

Žákyně se na maturitní zkoušku připravily zodpovědně. U ústní části zkoušky získala naprostá většina bodové hodnocení v rozsahu od 7 do 9 bodů.

Anglický jazyk (volitelná zkouška) – ústní část

V anglickém jazyce u ústní části maturitní zkoušky dosáhly žákyně bodového hodnocení v rozsahu od 18 do 37 bodů. Jedna žákyně si zvolila tuto zkoušku jako nepovinnou, v této části získala 18 bodů.

### **Klasifikace - přehled**

#### ▪ **Profilová část maturitní zkoušky**

Praktická maturitní zkouška

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	3	6	6	1	0

### Dějiny výtvarné kultury

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	2	4	7	3	0

### Konstrukce oděvů

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	5	1	2	4	0

### Ekonomika

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	1	1	2	0	0

### Technologie (nepovinná zkouška)

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	2	0	0	1	0

### Ekonomika (nepovinná zkouška)

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	0	0	1	0	0

### Celkové hodnocení profilové části maturitní zkoušky:

**Prospělo:** 16 žáků

**Neprospělo:** 0 žáků

#### ▪ *Společná část maturitní zkoušky*

#### Český jazyk a literatura

Zkoušku konalo celkem: 16 žáků

Z toho prospělo: 16

Z toho neprospělo: 0

#### Anglický jazyk (volitelná zkouška)

Zkoušku si jako povinnou zvolilo celkem: 15 žáků

Z toho prospělo: 11

Z toho neprospělo: 4

Z toho opravné zkoušky konalo: 3

Po 1. opravných zkouškách prospělo: 3

Po 1. opravných zkouškách neprospělo: 0

#### Matematika (volitelná zkouška)

Zkoušku si jako povinnou zvolila: 1 žákyně

Z toho prospělo: 1

Z toho neprospělo: 0

### Celkové hodnocení společné části maturitní zkoušky k 26. 09. 2011

**Prospělo:** 15 žáků

**Neprospělo:** 1 žákyně

### *Obor 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě*

#### *Maturitní zkouška profilová část:*

- praktická maturitní zkouška – hodnocena ekonomická i výtvarná část
- ústní maturitní zkouška:
  - dějiny výtvarné kultury
  - podniková ekonomika

### *Maturitní zkouška **společná část:***

- písemná část:
  - český jazyk a literatura
  - anglický jazyk (volitelná zkouška)
  - matematika (volitelná zkouška)
- ústní část:
  - český jazyk a literatura
  - anglický jazyk (volitelná zkouška)

### **Hodnocení praktické maturitní zkoušky**

Praktická maturitní zkouška se skládala ze dvou částí – ekonomické a výtvarné. Jejím cílem je prověřit nabyté kompetence odborných předmětů: učební praxe, počítačová grafika, výtvarná příprava, obchodní korespondence.

Žáci si losovali ze čtyř témat:

1. Divadelní představení
2. Časopis
3. Firma
4. Koncert

Práce byly hodnoceny z hlediska dodržování principů grafického designu a originality řešení a podle míry využití programů Adobe Photoshop a Adobe Illustrator, které byly k vytvoření prací určeny.

Ekonomická část byla založena na aplikaci teoretických poznatků v praktických úlohách. Hodnotila se schopnost vypracovat obchodní písemnosti dle konkrétního zadání (objednávka, faktura ...) a schopnost provádět ekonomické výpočty (mzdy, odpisy, náklady, výnosy ...) dle konkrétního zadání.

### **Hodnocení ústních zkoušek**

#### Dějiny výtvarné kultury

Otázky byly rozděleny na dvě části vztahující se k různým historickým obdobím a byly doplněny obrazovým materiálem (fotografie a reprodukce k daným obdobím). Pro zjištění všeobecného přehledu v oblasti dějin umění byla využívána interaktivní tabule. Průměr známek u maturitní zkoušky byl 1,4. Hodnocení odpovídalo znalostem žáků.

#### Podniková ekonomika

Rozsah zkoušených témat byl v souladu s učebními dokumenty – tematické plány a osnovy. Žákyně byly velmi dobře připravené, čtyři z pěti byly hodnoceny výborně, průměrná známka byla 1,4.

#### Český jazyk a literatura - ústní část

Žákyně zvládly tuto část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury výborně, jejich bodové hodnocení se pohybovalo v rozsahu 8 až 9 bodů.

#### Anglický jazyk – ústní část

Zkoušku z anglického jazyka si zvolily jako povinnou tři z celkového počtu pěti žákyň, získaly 31 a 2x39 bodů. Zbývající dvě žákyně, které zvolily tento předmět jako nepovinný, dosáhly v této části hodnocení 32 a 34 bodů.

## Klasifikace - přehled

### ▪ *Profilová část maturitní zkoušky*

Praktická maturitní zkouška

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobry	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	2	3	0	0	0

Dějiny výtvarné kultury

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobry	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	3	2	0	0	0

Podniková ekonomika

<b>Hodnocení</b>	výborný	chvalitebný	dobry	dostatečný	nedostatečný
<b>Počet žáků</b>	4	0	1	0	0

### **Celkové hodnocení profilové části maturitní zkoušky**

**Prospělo:** 5 žákyň

**Neprospělo:** 0 žákyň

### ▪ *Společná část maturitní zkoušky*

Český jazyk a literatura

Zkoušku konalo celkem: 5 žákyň

Z toho prospělo: 5

Z toho neprospělo: 0

Anglický jazyk (volitelná zkouška)

Zkoušku si jako povinnou zvolilo celkem: 3 žákyně

Z toho prospělo: 3

Z toho neprospělo: 0

Matematika (volitelná zkouška)

Zkoušku si jako povinnou zvolilo: 2 žákyně

Z toho prospělo: 2

Z toho neprospělo: 0

### **Celkové hodnocení společné části maturitní zkoušky**

**Prospělo:** 5 žákyň

**Neprospělo:** 0 žákyň

### **Jednotlivá zkouška**

V rámci dalšího vzdělávání se ve školním roce 2010/2011 konala v době maturitních zkoušek také jednotlivá zkouška a to z předmětů Dějiny výtvarné kultury zahrnující učivo osnov pro obor vzdělání 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů a dále jednotlivá zkouška z odborných předmětů, která je realizována v podobě praktické zkoušky u oboru 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě. Obě tyto zkoušky konala uchazečka po absolvování kurzu jednotlivých předmětů (doba trvání tohoto kurzu – dva roky). U obou těchto zkoušek byla hodnocena známkou výborný.

Všechny části maturitních zkoušek obou oborů proběhly bez problémů, v průběhu konání zkoušek nedošlo k porušení platné legislativy.

## **Přehled úspěšnosti absolventů školy**

### ***Obor 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů***

Vzdělávání ukončilo: 16 žáků

Maturitní zkoušku v jarním termínu úspěšně absolvovalo: 12 žáků

Z toho se hlásilo:

- na vysoké školy 7
- na vyšší odborné školy 1
- na jazykové školy 1

### *Přijímací řízení na vysoké školy*

Po talentových a přijímacích zkouškách bylo přijato: 7

Ke studiu nastoupilo: 7

Nezjištěno: 0

### *Přehled VŠ:*

Západočeská univerzita v Plzni – Ústav umění a designu

- Grafika a ilustrace (specializace Knižní vazba) - 1

Technická univerzita v Liberci – Fakulta umění a architektury

- Textilní a oděvní návrhářství – 2

Masarykova univerzita - Pedagogická fakulta

- Specializace v pedagogice (Výtvarná výchova a Vizuální tvorba) – 1

Univerzita Palackého v Olomouci – Filozofická fakulta

- Dějiny umění - 1

Ostravská univerzita – Pedagogická fakulta

- Specializace v pedagogice (Výtvarná výchova a Občanská nauka) – 1

Vysoká škola sociálně správní Havířov

- Veřejná ekonomika a správa – 1

### *Jazykové školy*

Na jazykové školy nastoupilo: 1

### *Praxe*

Zaměstnání v oboru: 0

Zaměstnání mimo obor: 0

Nezaměstnání: 0

Vycestovali do zahraničí: 2

Nezjištěno: 2

### ***Obor 64-42-M/048 Management a podnikání v umění a reklamě***

Vzdělávání ukončilo: 5 žáků

Maturitní zkoušku v jarním termínu úspěšně absolvovalo: 5 žáků

Z toho se hlásilo:

- na vysoké školy 4
- na vyšší odborné školy 1

- na jazykové školy 0

*Přijímací řízení na vysoké školy*

Po přijímacích zkouškách bylo přijato: 3

Ke studiu nastoupilo: 3

Nezjištěno: 0

*Přehled VŠ:*

Vysoká škola báňská Technická univerzita v Ostravě – Ekonomická fakulta

- Ekonomická žurnalistika – 1

- Marketing obchodu – 1

Vysoká škola báňská Technická univerzita v Ostravě – Fakulta stavební

- Architektura a stavitelství – 1

*Přijímací řízení na vyšší odborné školy*

Po přijímacích zkouškách bylo přijato: 1

Ke studiu nastoupilo: 1

*Přehled VOŠ:*

VOŠ Goodwill ve Frýdku-Místku

- Cestovní ruch - 1

*Praxe*

Zaměstnání v oboru: 1

Zaměstnání mimo obor: 0

Nezaměstnání: 0

Vycestovali do zahraničí: 0

Nezjištěno: 0

Přehled úspěšnosti absolventů maturitního ročníku 2010/2011 byl sestaven na základě podkladů získaných k 23. 09. 2011.

Celková procentuální úspěšnost u obou oborů vzdělání v přijímacích řízeních na vysoké školy pro školní rok 2011/2012 činila 91%.

## 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

### Environmentální výchova a vzdělávání

V rámci environmentální výchovy a vzdělávání byl ve škole realizován environmentální program, na jeho plnění se podíleli všichni učitelé pod vedením koordinátora EVVO Mgr. M. Skotnicy. Environmentální výchova prolínala většinu vyučovaných předmětů a odrazila se i v řadě školních aktivit. Učitelé a žáci se v rámci snahy o maximálně šetrný přístup k životnímu prostředí zaměřili především na třídění plastů a šetření elektrickou energií.

Jednou z každoročně připravovaných akcí, která umožňuje žákům rozvíjet základní pohybové schopnosti, získat specifické dovednosti z oblasti lyžování a snowboardingu, a zdokonalit si vhodné návyky a způsoby chování v zimním horském prostředí je Lyžařský a snowboardový kurz. V rámci kurzu byl realizován školní projekt nazvaný „Rozvoj zdatnosti, sebezdokonalování a kooperace v přírodě“. Projekt byl zaměřen na vytváření povědomí o základních ekologických zákonitostech, na pochopení významu životního prostředí a přírody pro člověka apod.

Další akcí, která je pravidelně organizovaná v rámci environmentální výchovy a vzdělávání žáků naší školy je školní soutěž s ekologickou tematikou. Do tohoto projektu se ve školním roce 2010/2011 zapojili žáci obou oborů a to 1. – 3. ročník oboru Modelářství a návrhářství oděvů svou tvorbou na dané téma, žáci 3. ročníku oboru Podnikání v umění a reklamě zajistili propagační materiály k celé akci a zbývající žáci školy se soutěže zúčastnili jako diváci a porota.

V minulých letech se osvědčila spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Vita v Ostravě, jimi nabízené programy prezentují kvalitní lektoři poutavou herní formou. Žáci měli možnost zúčastnit se programu „Bestiář a práva zvířat“.

Při příležitosti oslav Dne Země, které pořádá středisko volného času Klíč, měli žáci 2. ročníku možnost získat informace o stavu regionální fauny a flóry, vyzkoušet si některé tradiční řemeslné výrobní postupy či přípravu jednoduchých zdravých biopokrmů.

Na závěr školního roku 2010/11 byl pro žáky třídy MN2 zorganizován sportovně-výtvarný kurz, pět dnů, kdy se účastnili výtvarných a sportovních aktivit v přírodě a pro žáky třídy PU3 sportovně-turistický kurz, zaměřený na sportovně-turistické aktivity v přírodě.

Účast na všech akcích byla konzultována se školním koordinátorem EVVO a byla schválena ředitelem školy; všechny byly v souladu se školními vzdělávacími programy.

### Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

#### *Činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence*

##### *Informační činnosti*

- V průběhu školního roku byl aktuálně doplňován soubor informačních materiálů vztahujících se k problematice výchovy a prevence ve škole, je přístupný všem učitelům (viz. „Zástupce – aktuality“ soubor „info VP a MP“) – nové metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28, novela vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, informace o prodeji zboží s účinky drog a k drogám obecně atd.
- Třídní učitelé a vyučující předmětů společné části maturitní zkoušky byli informováni o postupu při podávání žádosti k získání posudku pro žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami v souvislosti s konáním státních maturitních zkoušek (zařazení mezi žáky s PUP).

- Průběžně byla aktualizována nástěnka vztahující se k možnostem dalšího studia a s informacemi o službách úřadu práce (pro žáky 4. ročníků); a dále nástěnky s tematikou prevence sociálně patologických jevů a s aktualitami (brigády, přehled konání akcí apod.).
- Ve spolupráci s Mgr. P. Fojtem byly na začátku školního roku provedeny úpravy propagačních materiálů (dle aktuální situace) – informační letáky pro zájemce o možnostech vzdělávání na naší škole.
- Na webové stránky školy byly aktuálně doplňovány informace pro zájemce o vzdělávání a další (ve spolupráci s Mgr. P. Fojtem).
- Byla zajištěna organizace dvou „DNŮ OTEVŘENÝCH DVEŘÍ“ – jeden se uskutečnil v listopadu a byl zaměřený na propagaci nového uměleckého oboru Grafický design a druhý v únoru, zaměřený na propagaci oboru Ekonomika a podnikání. Do organizace byli zapojeni nejen vyučující odborných a vybraných všeobecně vzdělávacích předmětů těchto oborů, ale i žáci třetích ročníků.
- V listopadu byla zajištěna účast na „Burzách škol“ ve Frýdku – Místku a v Třinci, které již tradičně organizuje úřad práce ve Frýdku – Místku (ve spolupráci s Mgr. N. Szczeponiecovou).
- Zájemcům o vzdělávání byly poskytovány informace o oborech vzdělání a činnosti školy při osobních setkáních, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu (mimo dnů otevřených dveří a burz škol).

### *Poradenské a metodické činnosti*

#### *1. Řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků*

V letošním školním roce byly projednávány 3 vážnější výchovné případy, všechny v souvislosti se záškoláctvím. Jednalo se o:

- Podvod při omlouvání absence (nezletilá žákyně). Projednávalo se zákonnou zástupkyní, žákyně se vyhýbala škole z důvodů špatných vztahů ve třídě. Po vyřešení těchto problémů došlo k nápravě.
- Pravidelně se opakující pozdní příchody (zletilý žák). Řešeno pohovorem s žákem, třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Po tomto jednání a udělených kázeňských opatřeních se docházka částečně zlepšila.
- Neomluvená absence (zletilý žák). Na základě školního řádu podmíněně vyloučen, po té už nedošlo k žádnému zaviněnému porušení školního řádu tímto žákem.

Dále byla poradenská služba poskytnuta dvěma žákům 4. ročníku v souvislosti s podmínkami ukončení školního roku a změněnými požadavky k maturitní zkoušce.

Postup řešení dalších, méně závažných výchovných a vzdělávacích problémů žáků byl podle potřeby konzultován nejen s třídními učiteli, ale i ostatními pedagogy. Jednalo se nejčastěji o porušování školního řádu, nevhodné chování, vzdělávací problémy, změněné podmínky v souvislosti s novou podobou maturitní zkoušky apod.

Ve spolupráci s třídními učiteli byla jako každý rok sledována absence. V 1. pololetí školního roku to byl průměr na žáka 154 hodin, což znamená nárůst o 32 hodin a ve 2. pololetí 204 to je o 52 více oproti loňskému roku. Zvýšená absence (s výjimkou kázeňských přestupků) byla zaznamenána především u žáků s vážnými zdravotními problémy popř. dlouhodobou nemocí. V těchto případech byli třídní učitelé v kontaktu se zákonnými zástupci a jednotlivé absence byly doloženy potvrzeními od lékařů. Dalšími často uváděnými důvody absencí byly: nevolnost, rodinné a osobní důvody, úřední jednání apod. Na základě individuálních zvážení pak byly některé z těchto absencí ověřovány třídními učiteli. Při řešení

neomluvené absence bylo postupováno podle školního řádu a platné legislativy. Na konci 2. pololetí byl udělen za neomluvenou absenci třetí stupeň z chování v šesti případech a v jednom případě druhý stupeň.

## *2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*

Mezi nově příchozími žáky nebyl na začátku roku zaznamenán nikdo se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro žákyni 4. ročníku, která bude konat maturitní zkoušku v podzimním termínu, bylo na základě dodatečně vystaveného posudku speciálně pedagogickým centrem zajištěno prodloužení časového limitu. Ve 2. pololetí byl na žádost zákonné zástupkyně nezletilé žákyně 1. ročníku veden pohovor se samotnou žákyní a to v souvislosti s možností zařazení mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žákyně byla seznámena s postupem při vyřizování potvrzení a dále byla informována o pozitivních i negativních vylývajících z této skutečnosti).

## *3. Kariérové poradenství*

Na začátku školního roku bylo provedeno základní šetření mezi žáky třetího a čtvrtého ročníku v oblasti dalšího profesního směřování. U obou ročníků byl zaznamenán vysoký zájem o další studium. V souvislosti s tímto zjištěním byly pro žáky zorganizovány tyto akce:

- Beseda výchovné poradkyně s žáky těchto tříd o dalších možnostech studia a volbě povolání.
- Setkání s absolventy naší školy, kteří v současné době studují na vysokých školách (Masarykova univerzita - pedagogická fakulta) a zprostředkování informací od studentek Univerzity Palackého – Dějiny umění a Ostravské univerzity – pedagogická fakulta.
- Přednáška o přijímacích zkouškách formou NSZ na vysoké školy (pro žáky 3. ročníků).
- Žákům třetích ročníků pak byly předávány aktuální informace o požadavcích k talentovým a přijímacím zkouškám na vysoké školy, na které se hlásili žáci čtvrtého ročníku.
- Žákům druhých ročníků pak byly podány základní informace o možnostech v oblasti kariéerního směřování po absolvování střední školy.

Individuální konzultace v souvislosti s touto problematikou proběhly se 14 žákyněmi 4. ročníku a 4 žákyněmi 3. ročníku.

Během celého školního roku byli žáci 4. ročníků vždy aktuálně informováni o nově otevíraných oborech na vysokých a vyšších odborných školách, o dnech otevřených dveří na vybraných školách, o možnosti navštívit „veletrh dalšího vzdělávání“ Gaudeamus v Brně apod.

V tomto školním roce úspěšně ukončilo vzdělávání 20 žákyň. 4 žáci neprospěli, z toho jeden požádal o opakování ročníku a další bude v srpnu konat opravné zkoušky ze dvou předmětů. Na vysoké školy podalo přihlášky v podzimním a jarním termínu celkem 15 žákyň. Přehled úspěšnosti absolventů bude dokončen v průběhu měsíce října následujícího školního roku.

## *4. Další činnosti*

- Organizační zajištění školních a mimoškolních akcí - kompletní výčet akcí realizovaných v rámci výchovy a vzdělávání žáků je součástí hodnocení minimálního preventivního programu.

- Účast na setkání výchovných poradců se zástupci Úřadu práce ve Frýdku-Místku a Krajského úřadu organizovaném IPS (nezaměstnanost, přijímací řízení na SŠ, spolupráce s PPP apod.).
- Setkání školních metodiků prevence s oblastní metodičkou na PPP (prevence rizikového chování, tipy, kontakty apod.).
- Pracovní schůzka s Mgr. Brandovou metodičkou výchovného poradenství - konzultace v souvislosti s poradenstvím ve škole a s Bc. Kučnou vedoucí oddělení sociálního poradenství pro mládež v souvislosti se zavedením integrovaného systému v této oblasti ve městě.
- Telefonická konzultace s Ing. Matějovou (speciální pedagog SPC) v souvislosti se zařazením žákyně 4. ročníku mezi žáky s PUP MZ.
- Schránka důvěry - v tomto školním roce žáci nevyužili možnost anonymního oznámení k řešení problémů prostřednictvím schránky důvěry.

### ***Hodnocení minimálního preventivního programu***

#### ***Řízení a realizace preventivních aktivit***

Dle možností bylo zajištěno průběžné doplňování školní knihovny dostupnou literaturou – brožury, časopisy, DVD apod. Rovněž bylo zajištěno plnění preventivního programu.

Za realizaci minimálního preventivního programu byla zodpovědná školní metodička prevence Bc. K. Homolková. Při jeho přípravě na začátku školního roku byly projednány možnosti zařazení témat vztahujících se k problematice rizikových jevů do výuky s jednotlivými vyučujícími. Během roku pak probíhala spolupráce s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy při řešení výchovných i vzdělávacích problémů žáků, spolupodílela se na přípravě školních a mimoškolních akcí pro žáky apod. Nejčastěji byly řešeny problémy vysoké absence žáků čtvrtého ročníku a výchovné problémy ve třídě MN1.

Na základě vydání nového Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28 a následném setkání s oblastní metodičkou preventivních aktivit byly upraveny dokumenty, vztahující se k této problematice – Dlouhodobá strategie výchovy a prevence, Minimální preventivní program a další. Pro nový školní rok byly také připraveny úpravy školního řádu a jeho dodatku o postupu při zajištění OPL v budově školy a případném testování žáků. O těchto změnách byli informováni také všichni vyučující.

Možnost anonymního oznámení k řešení problémů prostřednictvím schránky důvěry v tomto školním roce žáci nevyužili.

Na realizaci minimálního preventivního programu se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci.

Třídní učitelé projednávali ve spolupráci se školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní a s vedením školy 3 výchovné případy, všechny v souvislosti se záškoláctvím. Jednalo se o podvod při omlouvání absence u nezletilé žákyně - řešeno se zákonnou zástupkyní, žákyně se vyhýbala škole z důvodů špatných vztahů ve třídě. Po vyřešení těchto problémů došlo k nápravě. Dalším byly pravidelně se opakující pozdní příchody u zletilého žáka – řešeno pohovorem s žákem, třídní učitelkou a výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Po tomto jednání se docházka zlepšila. A pak případ neomluvené absence u zletilého žáka - na základě školního řádu podmíněně vyloučen, po té už nedošlo k žádnému zaviněnému porušení školního řádu tímto žákem.

Zákonné zástupce žáků třídní učitelé kontaktovali vždy v případě potřeby – zvýšená absence, špatný prospěch, nevhodné chování apod. Nejvíce problémů tohoto typu se vyskytlo ve třetím ročníku u třídy PU3 a pak ve třídě MN1. Při třídních schůzkách, které se v letošním

školním roce konaly 2x byly projednávány další záležitosti související s činností školy (nabídka akcí a mimoškolních aktivit pro žáky organizovaných školou, MPP, plány v oblasti dalšího dovybavení školy atd.).

Problematika prevence rizikového chování byla začleňována do výuky cíleně podle předem stanoveného plánu. Vyučující využívali metod výkladu, samostatné práce, práce s médií, projektového vyučování, skupinové práce, hraní rolí, práce s materiálem, metody aktivního sociálního učení, individuálního přístupu k žákům nebo vedení diskuzí k dané problematice.

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

V souvislosti se změněnou podobou maturitní zkoušky probíhala další školení, kterých se účastnili učitelé na základě jmenování ředitelem školy. Jednalo se o školení managementu školy a dalších tří komisařů, školení pro hodnotitele českého jazyka literatury a anglického jazyka pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek, školení dalších pedagogických pracovníků pro zadavatele a doplňující školení k zadávání pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) byly zohledňovány nejen potřeby a rozpočet školy, ale také studijní zájmy pedagogických pracovníků. Vzhledem ke snaze zajistit rozšíření používání informačních technologií ve výuce, bylo upřednostněno školení zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace v této oblasti.

DVPP:

### ***Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů***

- Studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. a § 3 vyhlášky č. 317/2005 Sb. (Ing. Ludmila Mattová)

### ***Studium k prohlubování odborné kvalifikace***

- Kurz zaměřený na práci v grafických programech (Ing. K. Urbanová)

Před koncem školního roku jsme se zapojili do projektu nazvaného „Supervize do škol“, který pořádá Centrum nové naděje ve Frýdku – Místku a jehož hlavním cílem je zavedení supervize do škol, jako účinného nástroje rozvoje klíčových dovedností pedagogických pracovníků vedoucí ke změně klimatu školy a zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol v oblasti řízení a personální politiky. V první fázi tohoto projektu byly realizovány dvě vzdělávací aktivity, a to:

- Externí odborná podpora pro management škol pro oblast rozvoje školy (Bc. K. Homolková)
- Externí odborná podpora pro zlepšení klimatu školy (Mgr. N. Szczeponiecová, Mgr. J. Grzymková, Mgr. M. Skotnica, Mgr. P. Fojt, Bc. K. Homolková, Mgr. Z. Rosíková, Mgr. R. Kubešová, Ing. L. Březinová)

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V průběhu školního roku bylo pro žáky zorganizováno celkem 30 akcí, z toho bylo:

výchovně – vzdělávacích	9
kulturně – výchovných	2
sportovního charakteru	6
soutěží	3
akcí zaměřených na prezentaci školy	5
charitativní akce	1
akcí souvisejících s kariérovým poradenstvím	4

Při výběru akcí byly upřednostňovány výchovně–vzdělávací a kulturně–výchovné akce: tematicky zaměřené exkurze, návštěvy výstavních sál, muzeí a galerií (Muzeum Beskyd ve Frýdku – Místku, Dům umění v Ostravě atd.), besedy, přednášky apod.

Jako každoročně byli žáci zapojováni také do akcí připravovaných pro veřejnost, při nichž jsou prezentovány jejich práce i činnost školy - dny otevřených dveří, trh vzdělávání ve Frýdku-Místku, přehlídka modelů při příležitosti slavnostního předávání maturitního vysvědčení v hudebním sále základní umělecké školy v Místku.

### Přehled realizovaných akcí

*Výchovně – vzdělávací akce:*

- 14. 9. odborná exkurze – Vkus – žáci třídy MN2
- 11. 11. odborná exkurze pro žáky třídy MN2 do firmy JANEK v Rožnově pod Radhoštěm.
- 18. 11. přednáška - ekologie „Bestiář a práva zvířat“ – žáci 1. ročníku.
- 25. 11. odborná exkurze do Komerční banky ve Frýdku-Místku – třída EP2.
- 1. 2. návštěva výstavy „Hana Púchová“ v galerii Beseda – žáci 4. ročníků.
- 1. 2. návštěva výstavy „Jaroslav Róna“ v Domě umění v Ostravě – žáci 4. ročníků.
- 24. 2. přednáška zástupců nadace ADRA o činnosti této organizace – pro zájemce.
- 7. 3. přednáška na téma „Vztahy, partnerství a láska“ (Poradna pro ženy a dívky ve Frýdku-Místku) – 1. a 2. ročník.
- 14. 5. Exkurze na veletrh MOBITEX v Brně (žáci tříd MN2 a EP2).

*Kulturně – výchovné akce:*

- 18. 11. návštěva výstav v Muzeu Beskyd ve Frýdku-Místku – žáci tříd MN2, EP2 a PU3.
- 10. 5. návštěva výstavy „Hukvaldy – příběh hradu“ v Muzeu Beskyd ve Frýdku – Místku (žáci 1., 2. a 3. ročníků).

*Akce sportovního charakteru:*

- 21. 12. „předvánoční bruslení“ – sportovní akce, které se účastnili žáci všech ročníků.
- 18. 1. – 22. 1. lyžařský a snowboardový výcvikový kurz (akce byla určena pro žáky 1. popř. 2. ročníků).
- Projekt „Rozvoj zdatnosti, sebezdokonalování a kooperace v přírodě“ – určeno žákům 1. ročníků.
- 20. – 24. 6. sportovně – výtvarný kurz (třída MN2) a sportovně – turistický (třída PU3).
- 28. 6. „Olympijský den“ – sportovně zaměřený den pro žáky školy.

- 29. 6. školní výlety (zaměřeno na sport a turistiku) – třídy MN1, EP1, MN2, EP2 a DO3.

#### *Soutěže:*

- 29. 9. školní soutěž při příležitosti DNE EVROPSKÝCH JAZYKŮ – žáci všech ročníků se do soutěže zapojili tvorbou plakátů na dané téma a výsledky jejich práce bylo možno shlédnout v prostorách školy.
- 25. 3. okresní kolo ve futsale (pořádáno ASŠK) – zástupci z řad žáků 2., 3. a 4. ročníku
- 2. 5. školní výtvarná soutěž s ekologickou tematikou, organizační zajištění žáci tříd MN1 a MN2.

#### *Akce zaměřené na prezentaci školy:*

- 16. 11. prezentační výstava škol ve Frýdku-Místku.
- 18. 11. den otevřených dveří zaměřený na propagaci oboru Grafický design – organizační zajištění ve spolupráci s žáky 3. ročníku.
- 23. 11. prezentační výstava škol v Třinci.
- 15. 2. den otevřených dveří určený pro zájemce o obor Ekonomika a podnikání školních vzdělávacích programů „Podnikání v umění a reklamě“ a „Management pro interiérový design“.
- 17. 6. slavnostní vyřazení maturantů.

#### *Charitativní akce:*

- 19. 4. charitativní akce – Velikonoční sbírka - žáci 3. ročníku.

#### *Akce související s kariérovým poradenstvím:*

- 14. 9. přednáška o možnostech dalšího studia (VŠ a VOŠ), přijímacích zkouškách, podávání přihlášek apod. – 4. ročníky.
- 12. 10. přednáška o možnostech studia na VŠ a VOŠ – žáci 3. ročníku.
- 13. 5. setkání žáků 3. ročníku s absolventkou školy studentkou Masarykovy univerzity v Brně.
- 24. 5. přednáška k NSZ a přijímání na vysoké školy ve školním roce 2011/12 pro žáky 3. ročníků.

V souvislosti s přípravami na maturitní zkoušku se žáci čtvrtých ročníků účastnili tzv. MAG 10. Samotné maturitní zkoušky probíhaly na naší škole od 13. 4. 2011.

#### **Volnočasové aktivity žáků**

V rámci spolupráce s Dobrovolnickým centrem Adra se 19. 4. žáci třetích ročníků zúčastnili finanční sbírky na pomoc potřebným.

Někteří z žáků využili také v letošním školním roce možnost pracovat v odpoledních hodinách pod vedením svých učitelů ve školních ateliérech.

#### **Spolupráce**

Ve školním roce 2010/2011 jsme navázali spolupráci s řadou podniků a firem v rámci zajištění odborných praxí pro žáky třetího ročníku oboru 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, jednalo se např. o: Alpi sport centrum s.r.o., DEVA s.r.o., Divadlo J. Myrona v Ostravě, divadlo v Českém Těšíně a další. A firmy MATTES GROUP, Paper design s.r.o., Leemon Concept s.r.o., KB GRAFIK, autodopravce Zdeněk Janečka a další pro žáky třetího ročníku oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání.

V oblasti jazykového vzdělávání v rámci programu „e-Twinning“ se žáci třídy EP2 zapojili do projektu Das Bild der Anderen a navázali spolupráci se zahraniční střední školou, kterou bylo ekonomické lyceum v Moskvě.

Při výměně zkušeností a organizačním zajištění maturitních zkoušek pokračovala spolupráce se Střední školou informačních technologií s.r.o. ve Frýdku–Místku i v uplynulém školním roce.

V minulých letech se osvědčila spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Vita v Ostravě, jimi nabízené programy jsou prezentovány poutavou herní formou kvalitními vysokoškolskými lektory. Proto i v uplynulém školním roce využil školní koordinátor EVVO nabídky těchto výchovných programů.

## **9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Na škole proběhla inspekce, a to ve dnech 5. – 7. října 2010 (inspekční zpráva) příloha č. 3.

Dne 27. června 2011 provedla ČŠI kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávacích a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Výsledkem kontroly bylo konstatování, že nebyla zjištěna porušení vybraných ustanovení právních předpisů.

### **Ostatní kontroly, které proběhly na škole**

Okresní správa sociálního zabezpečení ve Frýdku-Místku provedla dne 21. 10. 2010 kontrolu pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění za období od 01. 07. 2008 do 30. 09. 2010.

## **10. Základní údaje o hospodaření školy**

*neveřejný údaj*

## **11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

V oblasti jazykového vzdělávání v rámci programu „e-Twinning“ se žáci třídy EP2 zapojili do projektu Das Bild der Anderen a navázali spolupráci se zahraniční střední školou, kterou bylo ekonomické lyceum v Moskvě.

## **12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

V rámci celoživotního učení nabízíme zájemcům o získání středního vzdělání s maturitou možnost vzdělávat se v oborech, které jsou v současné době ve škole vyučovány. Jedná se o dálkové a večerní studium pro absolventy základních škol a zkrácené denní studium pro absolventy středních škol s maturitou.

Dále pořádáme kurzy jednotlivých předmětů v rámci výuky denní formy studia. Ve školním roce 2010/2011 kurzy Dějiny výtvarné kultury, Počítačová grafika, Praxe absolvovala 1 účastnice.

### **13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

Ve školním roce 2010/11 škola nerealizovala žádný projekt financovaný z cizích zdrojů.

#### **14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Při plnění úkolů ve vzdělávání spolupracujeme s řadou sociálních partnerů. Tato spolupráce je zaměřena zejména na rozvoj kompetencí v oblasti odborného vzdělávání a je realizována formou exkurzí, přednášek, setkání se zaměstnanci úřadů a firem apod. Takovými našimi partnery jsou:

DEVA s.r.o. ve Frýdku-Místku. U této firmy je pravidelně zajišťována odborná exkurze pro žáky oboru Modelářství a návrhářství oděvů, při níž se seznámí s výrobou speciálních oděvů a oděvních doplňků pro hasiče a policii (technologická a konstrukční příprava, stříhárna – automatické stříhání dílů, šicí dílna, dokončení oděvů).

Firma Janek v Rožnově pod Radhoštěm. Žáci oboru Modelářství a návrhářství oděvů se zde mají možnost seznámit s výrobou pánských košil a strojovou výšivkou.

Živnostenský úřad ve Frýdku-Místku. V rámci odborně zaměřené exkurze jsou žáci oboru Ekonomika a podnikání seznámeni s náplní práce úřadu, mají možnost si vyzkoušet zřízení fiktivní živnosti a vyplnit všechny potřebné formuláře.

Komerční banka ve Frýdku-Místku. Pro žáky třetích a čtvrtých ročníků je zajištěna v rámci předmětu Ekonomika beseda na téma „bankovníctví“ a žáci druhých ročníků navštíví pobočku Komerční banky ve F-M, kde jsou seznámeni s bankovním systémem ČR, službami banky a je jim umožněno nahlédnout do trezoru banky.

Ve školním roce 2010/2011 jsme navázali spolupráci s řadou dalších sociálních partnerů a to v souvislosti se zajištěním odborných praxí. Na základě smluvních ujednání konali žáci třetích ročníků týdenní a čtrnáctidenní praxi na pracovištích vybraných právnických a fyzických osob. Jednalo se o: Alpi sport centrum s.r.o., DEVA s.r.o., Divadlo J. Myrona v Ostravě, divadlo v Českém Těšíně, Creative studio s.r.o., MATTES GROUP, Paper design s.r.o., Leemon Concept s.r.o., KB GRAFIK, autodopravce Zdeněk Janečka a další.

V minulých letech se osvědčila spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Vita v Ostravě, jimi nabízené programy jsou prezentovány poutavou herní formou kvalitními vysokoškolskými lektory. Nabídky vzdělávacích programů připravovaných touto organizací využíváme zejména v rámci výchovy a vzdělávání žáků prvních nebo druhých ročníků v oblasti EVVO.

Asociace školních sportovních a tělovýchovných klubů - z členství vyplývá možnost účastnit se všech soutěží a akcí pořádaných AŠSK, možnost pořádat soutěže a výhoda platit nižší startovné na všech soutěžích AŠSK, než platí kluby v asociaci nesdružené. Vybrané členské příspěvky škola využívá pro nákup sportovních potřeb apod.

Pedagogicko-psychologické poradny ve Frýdku-Místku, Českém Těšíně, Ostravě atd. - spolupráce v oblasti výchovy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Střední škola informačních technologií s.r.o. ve Frýdku-Místku. Zde využíváme možnosti spolupráce na úrovni vzájemné výměny zkušeností v oblasti vzdělávání žáků, zavádění nových metod do výuky odborných předmětů, spolupráce v souvislosti se

změněnými podmínkami pro konání společné části maturitní zkoušky, při propagačních akcích apod.

## 15. Vyjádření školské rady k výroční zprávě

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/11 byla projednána školskou radou dne ..... s výsledkem .....

.....

Podpis předsedy školské rady .....

ředitel školy